

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**



**BASES**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-070/2011**

**COMPRANET  
LA-921002997-N62-2011**

**REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE:  
MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA  
(PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
(CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)**

**PARA:  
DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE PUEBLA**

**OCTUBRE DE 2011**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, en su Artículo 108, así como en lo dispuesto en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b), 67 fracción V, 80 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y en el Artículo 50 fracción I de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2011, en relación con los Artículos 16 fracción XIV y XV y 19 del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Puebla se emiten las siguientes Bases para la Licitación Pública Nacional **GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011** de acuerdo a lo siguiente:

## 1.- DEFINICIONES GENERALES

**1.1.- DEFINICIONES.** Para los efectos de las presentes Bases, se dan las siguientes definiciones:

**1.1.1.- BASES:** El presente documento, en conjunto con sus anexos, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, reglas, motivos de descalificación, excepciones y requerimientos, sobre los que se registrará la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la adquisición de los bienes que se oferten.

**1.1.2.- COMPRANET:** El Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales ubicado en Internet bajo la dirección [www.compranet.funcionpublica.gob.mx](http://www.compranet.funcionpublica.gob.mx).

**1.1.3.- CONVOCANTE:** La Secretaría de Administración, a través de la Dirección General de Adquisiciones.

**1.1.4.-CONTRATANTES:**

- ❖ Secretaría de Administración
- ❖ Secretaría de la Contraloría
- ❖ Secretaría de Seguridad Pública
- ❖ Secretaría de Sustentabilidad Ambiental y Ordenamiento Territorial
- ❖ Servicios de Salud del Estado de Puebla
- ❖ Televisión, Radio y Tecnologías Digitales

**1.1.5.- CONVOCATORIA:** La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma, que contiene a esta Licitación Pública Nacional.

**1.1.6.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE:** Tercer piso del edificio que ocupa la Secretaría de Finanzas, Avenida 11 Oriente número 2224 en la Colonia Azcárate, de la Ciudad de Puebla, Puebla.

**1.1.7.- DOMICILIOS DE LAS CONTRATANTES:**

<b>Secretaría de Administración</b>	Avenida 11 Oriente. No. 2224, Colonia Azcárate, C.P. 72501, Puebla, Pue.
<b>Secretaría de la Contraloría</b>	20 Oriente No. 1416, Colonia Xonaca, C.P. 72280, Puebla, Pue.
<b>Secretaría de Seguridad Pública</b>	24 Sur Número 1114 Colonia Azcárate, C.P. 72501, Puebla, Puebla.
<b>Secretaría de Sustentabilidad Ambiental y Ordenamiento Territorial</b>	33 Sur No. 3512 Colonia El Vergel, C.P. 72400, Puebla, Pue.
<b>Servicios de Salud del Estado de Puebla</b>	5 Poniente Num. 1322 Centro Histórico, C.P. 72000 en Puebla, Pue.
<b>Televisión, Radio y Tecnologías Digitales</b>	Boulevard Atlixcayotl número 5509 C.P. 72810, Colonia Zona Angelopolis, Puebla, Pue.

**1.1.8.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN:** La presente Licitación Pública Nacional tiene como objetivo atender los requerimientos para la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)** para las Contratantes.

**1.1.9.- LEY:** La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

**1.1.10.- LICITACIÓN:** La Licitación Pública Nacional **GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011**.

**1.1.11.- LICITANTE:** La persona física o jurídica (moral) que se inscriba y participe en la presente licitación de conformidad con lo que establecen las presentes Bases.

**1.1.12.- OFICIO:** El Oficio de Identificación de Proveedor mediante el cual se acredita como tal, expedido por el Padrón de Proveedores de la Secretaría de la Contraloría.

**1.1.13.- PROPUESTA:** Proposición técnica o económica que se expone en esta Licitación, conforme a las presentes Bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

**1.1.14.- PROVEEDOR:** La persona jurídica o física que celebre contratos o pedidos de adquisiciones, arrendamientos o servicios como resultado de la presente Licitación.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

1.1.15.- **CONTRATO/PEDIDO:** Instrumento legal que elabora la convocante y suscriben las contratantes con los Licitantes adjudicados, en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se registrarán las partes del mismo.

## 2.- INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN

### 2.1.- DESCRIPCIÓN GENERAL.

2.1.1.- **ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO),** según cantidades, especificaciones y características descritas en el ANEXO 1 de las presentes Bases.

2.1.2.- El carácter de esta licitación es: **NACIONAL.**

2.1.3.- El origen de los recursos son: **ESTATALES Y PROPIOS.**

### 2.2.- CONSULTA Y PAGO DE BASES:

#### 2.2.1- CONSULTA DE BASES:

Se podrán consultar a través del Sistema Compranet, en la página: [www.compranet.funcionpublica.gob.mx](http://www.compranet.funcionpublica.gob.mx) ó en la Dirección General de Adquisiciones, ubicada en el tercer piso del domicilio de la Convocante, **DEL 20 AL 26 DE OCTUBRE DE 2011,** de lunes a viernes en un horario de **9:00 a 17:00 horas.**

2.2.2.- **COSTO DE BASES:** Las Bases tendrán un costo de **\$2,000.00 (DOS MIL PESOS 00/100 M. N.)** pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

#### 2.3.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO Y PAGO DE BASES:

2.3.1.- **GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO:** Para poder realizar el pago, se deberá **solicitar** la generación de la "Orden de cobro", previa presentación del ANEXO G de las Bases debidamente requisitado. Esta orden de cobro se expedirá **EN LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE DEL 20 AL 26 DE OCTUBRE DE 2011,** en un horario de 9:00 a 16:00 horas y el último día solo hasta las 14:00 horas.

**NOTA:** "Conforme al 'Acuerdo de la Secretaría de la Contraloría por el que se dan a conocer las formas en que se podrá tramitar la constancia de no inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas (morales), publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 27 de mayo del año en curso, las personas físicas o jurídicas que pretendan participar en algún procedimiento de adjudicación o contratación en la materia de Obra pública, servicios relacionados con la misma, adquisiciones, arrendamientos o servicios **deberán tramitar ante la Secretaría de la Contraloría,** a través de la Coordinación General Jurídica, la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.

**No podrán participar** en ningún procedimiento de adjudicación o contratación que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, **las personas físicas o jurídicas que no presenten la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.** Dicha constancia tendrá una **Vigencia de 30 días naturales** a partir del día de su expedición.

La Secretaría de la Contraloría, a través de la Coordinación General Jurídica, previo pago de derechos del servicio y en los casos que resulte procedente, entregará al solicitante la "Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas" a que se refiere el acuerdo respectivo, la cual **deberá tramitarse en** las oficinas ubicadas en **Calle 20 Oriente, número 1416, Colonia Xonaca, en la Ciudad de Puebla, en caso de duda, podrán comunicarse a los teléfonos: (222) 2 29-33-00 ó (222) 7 74-45-00** o bien, será expedida **en los casos que resulte procedente a través** de la página **www.contraloria.pue.gob.mx** realizando los siguientes pasos:

- Servicios en línea o Trámites y Servicios
- Trámites en línea
- Continuar
- Empleo
- Constancia de no inhabilitación de adjudicación para proveedor o contratista.

Derivado de lo anterior, y una vez que se haya presentado la solicitud de expedición de la "Orden de Cobro", dentro del plazo anteriormente señalado, deberá presentar Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas VIGENTE para que la convocante pueda entregar dicho instrumento para proceder a realizar el pago en las sucursales bancarias antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.3.2.

En el caso de los Licitantes, QUE NO ESTÉN EN POSIBILIDAD DE ACUDIR A LAS OFICINAS DE LA CONVOCANTE, deberán solicitar la generación de la "Orden de Cobro" enviando los datos que se indican en el ANEXO G, ASÍ COMO LA CONSTANCIA DE NO INHABILITADO DE PERSONAS FÍSICAS Y/O JURÍDICAS, a los correos indicados en el punto 7.1 de estas Bases, para que por esa vía, les sea enviada su referencia de pago y se pueda generar la orden de cobro. Sólo se generará dicha orden del 20 AL 26 DE OCTUBRE DE 2011 en un horario de 9:00 a 16:00 horas y el último día solo hasta las 14:00 horas.

Nota: Queda bajo la responsabilidad de los licitantes confirmar la recepción de su solicitud al teléfono (222) 2 29 70 00 ext. 5033 ó 5074.

Una vez que se obtenga la "Orden de Cobro", el pago deberá efectuarse en los bancos autorizados en dicha orden, antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.3.2.

**2.3.2.- PAGO DE BASES:** Una vez obtenida la Orden de Cobro, se deberá pagar el monto establecido en el punto 2.2.2 en los bancos referidos en dicha orden teniendo como fecha límite el 26 de OCTUBRE de 2011.

**2.4.-** Para la consulta, generación de orden de cobro y pago de Bases de esta licitación, se deberá respetar el período y horarios mencionados en los puntos **2.2.1, 2.3.1 y 2.3.2.**

**2.5.-** Es requisito indispensable para participar en la presente licitación el "Pago de las Bases", y en ningún caso, el derecho de participación será transferible. Aclarando que, la participación del licitante concluirá en caso de ser descalificado en alguno de los eventos de la licitación.

### 3.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El Licitante presentará **3 SOBRES** debidamente cerrados, sellados con cintas adhesivas e identificados con nombre del Licitante, número de licitación y número de sobre; en el lugar, fecha y hora establecidos en el punto 9 de estas Bases.

El **PRIMER SOBRE** deberá contener:

#### 3.1.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS.

**3.1.1.-** Identificación oficial vigente con fotografía de la persona asistente, cuyo original se podrá presentar al momento de cotejar la documentación. (Original o copia certificada y copia simple). Se considerará como identificación oficial aquella que sea emitida por un Organismo Gubernamental, con excepción a la Cartilla del Servicio Militar Nacional.

**3.1.2.-** Aquellos Licitantes que tengan el *oficio original vigente de actualización en el padrón de proveedores de la Secretaría de la Contraloría*, podrán presentarlo dentro del primer sobre (Original y copia simple) en sustitución de la documentación solicitada en los puntos **3.1.3, 3.1.4 y 3.1.5**, en cuanto a la carta poder solicitada en el punto **3.1.6**, será necesario presentarla, si la persona que acudiera a los eventos no fuera la misma que está dada de alta en el padrón de proveedores, y para la carta del punto **3.1.7**, sólo deberá elaborarla considerando los dos últimos puntos, tomando como ejemplo el "Anexo A".

**3.1.3.-** Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Cédula de Identificación Fiscal (Original o copia certificada y copia simple, sólo en copia simple, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).

**3.1.4.-** Acta constitutiva del Licitante. El giro de la empresa mencionado en el acta constitutiva, deberá coincidir o estar relacionado con los bienes, motivo de esta Licitación. (Original o copia certificada y copia simple). En caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, se deberán de presentar las dos últimas. (Original o copia certificada y copia simple).

**3.1.5.-** En caso de ser persona física, presentar acta de nacimiento del dueño del negocio. (Original o copia certificada y copia simple).

**3.1.6.-** Poder Notarial de la persona que acredite tener poder general para Actos de Administración y/o poder especial para participar en Licitaciones, con facultades para presentar y firmar propuestas, así como recibir y firmar actas. (Original o copia certificada y copia simple). **IMPORTANTE: Si se presenta el oficio del Punto 3.1.2 y la persona que acude es el Representante Legal, este requisito se omite.**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

En caso que la persona que asiste en representación del Licitante sea distinta a la señalada en el párrafo que antecede, podrá acreditarse mediante Carta Poder simple debidamente requisitada mediante la cual la persona que acredite tener el poder señalado en el párrafo anterior, le otorga el mismo para asistir en su representación a los eventos de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, apertura económica y fallo, debiendo hacer mención, que lo faculta en caso de que alguno de los documentos solicitados en las bases carezca de firma del representante legal del licitante, para poder firmarlo en el acto respectivo. (Sólo original dentro del folder de copias). Se deberá anexar invariablemente copia de la identificación oficial de quien otorga el poder.

**NOTA:** La Carta Poder, mencionada en el párrafo anterior, deberá contener cuando menos los siguientes elementos:

- Nombre y firma del otorgante;
- Nombre de quien recibe el poder;
- Debe hacer referencia al procedimiento de licitación correspondiente.
- Y de preferencia;
- Nombre y firma de 2 testigos.

**3.1.7.-** Carta en hoja membretada, suscrita y firmada por el representante mencionado en el punto 3.1.6 en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que:

- Los documentos que presento en el punto 3.1.4 son los estatutos con los que se rige actualmente la empresa que represento.
- El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del **Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal**; tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de la Secretaría de la Contraloría.
- Conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las Bases de la **Licitación Pública Nacional GESAL-070/2011, COMPRANET LA-921002997-N62-2011**. Asimismo conozco y estoy conforme con todo lo asentado en la Junta de Aclaraciones.

Esta carta debe presentarse conforme al **ANEXO A** de las presentes Bases, en original, dentro del primer sobre y dentro del folder de copias.

Si el Licitante inscrito en este procedimiento es una persona física, no le aplican los dos primeros puntos de la carta; excepto cuando acuda su representante legal.

**3.1.8.-** Pago provisional de impuestos federales **Agosto 2011 ó posterior** (Original o copia certificada y copia simple, sólo en copia simple, si es por vía electrónica) con el acuse de recibo del **SAT** y con la liga digital correspondiente.

**3.1.9.-** Declaración anual de los impuestos federales correspondientes al **ejercicio fiscal de 2010** (Original o copia certificada y copia simple; sólo en copia simple, si es por vía electrónica), con el acuse de recibo del SAT y con la liga digital correspondiente.

**3.1.10.-** Comprobante de pago de bases con sello bancario, cuya referencia deberá coincidir con la establecida en la Orden de Cobro generada por la Convocante (Original y copia simple legible, sólo en copia simple, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente), debiendo la fecha y monto de dicho comprobante, estar dentro de lo señalado en los puntos **2.2.1, 2.2.2 y 2.3.2** de las presentes bases. **No cumplir con lo anterior será motivo de descalificación**

**NOTA.-** Sólo se tendrán por válidos los pagos de bases que se tramiten a través de la Dirección General de Adquisiciones, de conformidad con lo establecido en el punto 2.3.1. de las bases.

**CONSIDERACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL:**

**1.-** En caso de que el licitante no presente la copia simple de algún documento, podrá, de así considerarlo pertinente y bajo su propio riesgo, dejar el documento original para copia y cotejo por parte de la Convocante, pudiendo solicitar su devolución hasta el fallo de la licitación.

**2.-** Se solicita a los Licitantes que la documentación legal original y copia solicitada, según sea el caso, se presente debidamente señalada para su rápida identificación, en un solo sobre, invariablemente cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del Licitante, número de licitación y la leyenda "Documentación legal" o "Sobre 1"; los originales o copias certificadas estarán en un folder y las copias simples invariablemente en tamaño carta, en otro folder con broche tipo "baco", dentro del sobre; respetando en ambos casos el orden de presentación.

**4.- ASPECTOS TÉCNICOS**

El **SEGUNDO SOBRE** identificado con el nombre del Licitante, número de licitación y la leyenda "Propuesta Técnica" o "Sobre 2", deberá contener:

#### 4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.

4.1.1.- La propuesta técnica **ANEXO B** deberá estar impresa en papel original membretado del Licitante, **EN DOS TANTOS** (original y copia debidamente separados), debiendo los 2 (dos) tantos (original y copia) ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etcétera y separando los originales de las copias.

La propuesta técnica (ANEXO B) así como demás cartas y documentos solicitados, que se anexen a la misma, invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del Licitante, indicando el número de la presente Licitación GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011, debiendo la última hoja, además, contener la firma, nombre y puesto del representante legal del Licitante y encontrarse dentro del segundo sobre. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

Tanto el original, como la copia deberán estar debidamente separados, en diferentes recopiladores, debiendo el contenido de los dos tantos ser exactamente iguales.

NOTA: Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta técnica (ANEXO B) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

4.1.2.- Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original.

En caso de que se le soliciten **documentos originales para cotejo**, el licitante deberá incluir otra copia del mismo en el juego de los originales, toda vez que el documento ya cotejado le será devuelto.

4.1.3.- La propuesta técnica tomando como ejemplo el formato del **ANEXO B**, deberá estar debidamente capturada en un dispositivo **USB**, el cual será proporcionado por el Licitante, mismo que deberá encontrarse dentro del **"Sobre 2" o Propuesta Técnica**. La información contenida en el mismo deberá ser igual a la presentada en forma impresa; en caso de que, la propuesta capturada en el dispositivo abra pero no se encuentre el archivo; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa.

**NOTA:** El dispositivo **USB se les regresará** al finalizar el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas.

Cabe aclarar que dicho formato (**ANEXO B**), será entregado por la Convocante al término del evento de la Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

**Es importante que el Licitante verifique antes de incluir su dispositivo USB en el sobre, que el mismo contenga una etiqueta con el nombre del Licitante, número de Licitación y la leyenda "Propuesta Técnica"; que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido, sin dividir la tabla y que no tenga problema para leerse. Lo anterior con el objetivo de que la misma se pueda plasmar en el Acta correspondiente al evento señalado en el punto 9 de estas Bases. (No incluir imágenes).**

4.2.- Todas las características y especificaciones que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO B**), deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los posibles cambios de la Junta de Aclaraciones, considerando el número de la partida, cantidad, unidad de medida y la descripción técnica detallada de los bienes. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación, toda vez que son elementos esenciales para llevar a cabo la evaluación de la propuesta.

**Nota:** No se acepta poner la leyenda **"LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1"** o la leyenda **"COTIZO"**, por lo que el licitante al momento de elaborar su propuesta técnica deberá plasmar todo lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los posibles cambios de la Junta de Aclaraciones.

4.3.- **TIEMPO DE ENTREGA:** Los plazos de entrega de los bienes serán de acuerdo a lo señalado en el **ANEXO 2** de las presentes bases.

4.3.1.- La presente licitación es en la modalidad de contrato abierto para **Los Servicios de Salud del Estado de Puebla**, por lo que dicha Entidad en apego al artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal del Estado de Puebla, se compromete a adquirir obligatoriamente las cantidades mínimas señaladas y las cantidades restantes, correspondientes a las cantidades máximas, en función de sus necesidades.

4.4.- **PERÍODO DE GARANTÍA:** La que maneje el fabricante, la cual no podrá ser inferior a **un año** contado a partir de la fecha de recepción de los bienes en los diferentes almacenes de las contratantes.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

**4.4.1.-** Los términos y condiciones establecidos en los puntos **4.3** y **4.4** deberán estar asentados en la propuesta técnica (**ANEXO B**) debiendo coincidir con lo solicitado. También se acepta asentar en su propuesta “según Bases” o “el periodo requerido en Bases”. No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

**4.5.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA:** El Licitante deberá anexar a su propuesta técnica dentro del segundo sobre lo siguiente: (No cumplir con alguno de ellos será causa de descalificación).

**4.5.1.-** Los licitantes deberán respetar la marca y en su caso, el modelo ó número de parte solicitado en cada partida del Anexo 1, sino se especifican en alguna partida, el licitante deberá indicar la marca y en caso de que aplique, el modelo ó número de parte ofertado.

**4.5.2.-** Carta bajo protesta de decir verdad, en papel membretado del Licitante, debidamente firmada por la persona autorizada para ello, en la que se compromete en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

a) A realizar el canje al 100% de los productos adjudicados que presenten vicios ocultos, a partir de la fecha de recepción de los mismos en los almacenes de las contratantes en un plazo no mayor a 5 días hábiles.

**NOTA:** Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciable al momento de la recepción de los bienes.

b) A realizar el cambio al 100% de los productos que resulten dañados por defectos de empaque y/o transportación, aceptando que le serán devueltos al licitante y que deberá sustituirlos a satisfacción de las contratantes, en un plazo no mayor a 5 días hábiles.

c) A entregar bienes originales de fabricante y en ningún caso entregará producto gris o pirata.

d) A entregar los productos con un periodo de caducidad mínima de un año, a partir de la fecha de entrega en el almacén.

e) A realizar la entrega de los bienes en las fechas y lugares señalados en el **ANEXO 2** de las presentes bases.

**4.5.3.-** Los licitantes que oferten **consumibles de cómputo** deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad, en papel membretado del Licitante, debidamente firmada por la persona autorizada para ello, en la que manifiesten que no ofertan ni entregarán consumibles recargables, intercambiables o genéricos.

**4.5.4.-** Los licitantes deberán incluir en su propuesta técnica el **ANEXO 2** de las presentes bases.

**4.5.5.-** Copia simple legible de 3 (tres) facturas y/o contratos expedidos por el licitante, en los que compruebe que ha vendido bienes iguales o similares a los licitados, **dentro del periodo de Enero 2009 a la fecha**, pudiéndose ocultar los precios en las citadas facturas o contratos.

**Nota: La factura podrá ser expedida con posterioridad a la venta del bien, siempre y cuando este haya sido vendido dentro del periodo marcado en este punto.**

**Si alguna de las facturas no presenta fecha del periodo de la venta del bien, se tomará como válida la fecha de expedición, siempre y cuando se encuentre dentro del periodo requerido.**

**Si alguna de las facturas solicitadas no hace referencia al periodo señalado en el punto 4.5.5, será motivo de descalificación.**

#### **4.6.- INFORMATIVOS.**

**4.6.1.-** Los licitantes deberán apegarse estrictamente a las características, marcas y en caso de que se manejen, a los modelos o números de parte, así como a las especificaciones técnicas establecidas en la descripción de las partidas, según el **ANEXO 1**.

**4.6.2.-** Los Licitantes solo podrán presentar una propuesta técnica por partida, en caso de presentar dos opciones o más, serán descalificados en la partida, asimismo en la propuesta técnica solo se asentarán las características ofertadas.

**4.6.3.-** En caso de que el dispositivo **USB** entregado por los Licitantes para cubrir con los puntos **4.1.3** y **5.1.1**, no pueda ser abierto por el equipo de la convocante o bien no contenga los archivos respectivos (propuesta técnica y/o propuesta económica), durante los eventos correspondientes, se procederá a obtener copia fotostática o escaneada de sus propuestas, con el objetivo de adjuntarlas al acta correspondiente, formando parte integrante de las mismas, y que sean conocidas por todos los Licitantes; sin que esto sea motivo de descalificación.

**4.6.4.-** Se le solicita a los Licitantes que en la presentación de sus propuestas se maneje preferentemente letra mínimo tamaño 10, ya que permite una rápida identificación de los datos asentados.

#### **4.6.5.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre, de la siguiente manera:

**a)** En 2 (dos) tantos (original y copia) exactamente iguales y separando los originales de las copias, en recopiladores diferentes.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

b) La presentación de las propuestas será en recopiladores lefort de dos argollas preferentemente, o en carpetas de 3 argollas, solicitando atentamente **no presentar hojas sueltas y/o engrapadas, ni en fólder con broche.**

c) La documentación deberá venir organizada, a través de separadores o pestañas, de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes Bases.

d) Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica, deberán estar debidamente foliados o numerados, tanto en el original como en la copia, incluyendo toda la documentación anexa que se les haya solicitado, de conformidad con la nota indicada en el punto **4.1.1** de las presentes Bases.

e) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes Bases, no serán considerados para la evaluación técnica.

**Debido a que los 2 juegos deberán ser exactamente iguales, se recomienda sacar las copias una vez que se haya integrado, firmado y foliado toda la documentación del original.**

## 5.- ASPECTOS ECONÓMICOS

El **TERCER SOBRE** identificado con el nombre del Licitante, número de licitación, la leyenda **Propuesta Económica o "Sobre 3"**, deberá contener:

### 5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.

**5.1.1-** La propuesta económica **ANEXO C**, deberá estar impresa en papel membretado original del Licitante, indicando el número de la presente **Licitación GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011**, solo en original, debiendo contener invariablemente la firma en todas y cada una de las hojas, por la persona autorizada para ello, indicando nombre y puesto del licitante.

**NOTA:** Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta económica (ANEXO C) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

La propuesta económica del Licitante, tomando como ejemplo el **ANEXO C** deberá considerar cada uno de los puntos que aquí se enumeran, debidamente capturada en un dispositivo **USB** el cual será proporcionado por el Licitante, mismo que deberá encontrarse dentro del **"Sobre 3" ó Propuesta Económica**. La información contenida deberá ser igual a la expresada en forma impresa; en caso de que, la propuesta capturada en el dispositivo abra pero no se encuentre; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa.

**NOTA:** El dispositivo **USB se les regresará** al finalizar el evento de apertura de propuestas económicas.

Cabe aclarar, que dicho formato será entregado por la Convocante, al término del evento de Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

**5.1.2.-** Los precios deberán presentarse en Moneda Nacional, con **2 decimales** como máximo, y deberán mencionar en la propuesta, que **"Los precios serán firmes hasta el total abastecimiento de los bienes"**. No presentarla así, será causa de descalificación.

**5.1.3.-** La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones.

**5.1.4.-** En caso de existir descuentos, se deberán incluir en su propuesta.

**5.1.5.-** En caso de que existan errores aritméticos, éstos serán rectificadas, prevaleciendo invariablemente el precio unitario ofertado.

**5.1.6.-** Solo será cubierto por las contratantes, el impuesto al valor agregado (IVA); cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por el proveedor.

**5.1.7.-** En caso de que existiere algún error en el cálculo del IVA (16%), la convocante podrá hacer la corrección de dicho impuesto, sin que esto, sea motivo de descalificación de la partida ofertada.

**5.1.8.-** Los Licitantes solo podrán presentar una propuesta económica por partida, en caso de presentar dos propuestas o más, el Licitante será descalificado en la partida en cuestión.

**5.1.9.-** Se solicita que los precios unitarios presentados se protejan con cinta adhesiva preferentemente.



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

**5.1.10.-** En el precio ofertado, el Licitante deberá considerar lo concerniente a transportación, alimentación y viáticos en general, derivado de la adquisición de los bienes; por lo que en caso de resultar adjudicado, no podrá exigir mayor retribución por ningún otro concepto. No se aceptarán proposiciones escaladas de precios, las propuestas serán en precios fijos hasta el término del contrato.

**Nota: Es importante que el Licitante verifique antes de incluir su dispositivo USB en el sobre, que el mismo contenga una etiqueta con el nombre del Licitante, número de licitación y "Propuesta Económica", que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tenga problema para leerse.**

**Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar, en el Acta correspondiente del evento señalado en el punto 12 de estas Bases. (No incluir imágenes).**

#### **5.2.- REQUISITO ECONÓMICO:**

Todos los Licitantes deberán anexar a su propuesta económica, en el tercer sobre, lo siguiente:

**5.2.1.-** Garantía de seriedad, conforme al punto 6 de estas Bases. No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

#### **6.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.**

**6.1.-** En apego al Artículo 126 fracción I de la Ley, los Licitantes garantizarán la seriedad de sus propuestas, mediante póliza de fianza o cheque cruzado, el cual deberá contener la leyenda de "no negociable", en cualquiera de los dos casos deberá expedirse a favor de la "**Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla**", por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) **del monto total de su propuesta a cantidades máximas** sin incluir el IVA.

La garantía se exige para cubrir al Gobierno del Estado de Puebla, contra el riesgo de incumplimiento por parte de los Licitantes en los siguientes casos:

- a) Si el Licitante retira su oferta.
- b) Si el Licitante al que se le adjudicó el pedido derivado de esta licitación, no firma el mismo, de conformidad con los plazos establecidos en estas Bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Gobierno del Estado de Puebla, como indemnización por los daños ocasionados. Esta garantía deberá presentarse dentro del "**Sobre 3**".

**6.2.-** En caso de que los Licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por Afianzadora autorizada conforme a la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

**6.3.-** No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al Licitante. El presentarlas así, será causa de descalificación.

**Nota importante:** En caso de presentar cheque cruzado, éste deberá estar en mica o sobre; por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

**6.4.-** Esta garantía se regresará a los Licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un tiempo de 15 días posteriores a la notificación del fallo respectivo.

**6.5.-** Por lo que respecta al proveedor adjudicado, se le devolverá una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva con sello de recibido por parte de la Convocante.

**6.6.-** El horario para recoger las garantías, será los días viernes de 14:00 a 15:00 horas en las oficinas de la Convocante; presentando lo siguiente:

- a) Recibo de la garantía que le fue entregado en el evento de apertura económica
- b) Oficio de solicitud respectivo
- c) Copia de identificación oficial de la persona que recibirá la garantía.

**6.7.-** La devolución de las garantías de seriedad se realizará máximo dentro de los 6 meses posteriores a la comunicación del Fallo de esta Licitación; después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el Archivo General.

#### **EVENTOS DE LA LICITACIÓN**

#### **7.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.**

**7.1.-** Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las Bases y requisitos para los Licitantes, serán recibidas del **20 AL 26 DE OCTUBRE DE 2011, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS, ASÍ COMO EL 27 DE OCTUBRE DE 2011 HASTA LAS 12:00 HORAS, posterior a este horario no se aceptará ninguna pregunta.**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Estas deberán ser enviadas invariablemente en el formato identificado como **ANEXO F** (no escaneado), única y exclusivamente a través de los correos electrónicos que a continuación se señalan, **debiendo enviar copia del recibo de pago de Bases** respectivo, por el mismo medio.

[ana.ramirez@puebla.gob.mx](mailto:ana.ramirez@puebla.gob.mx)  
[ana.ramirez.sa.puebla@gmail.com](mailto:ana.ramirez.sa.puebla@gmail.com)  
[montserrat.gamboa@puebla.gob.mx](mailto:montserrat.gamboa@puebla.gob.mx)  
[licitaciones@puebla.gob.mx](mailto:licitaciones@puebla.gob.mx)  
[licitaciones.sa.puebla@gmail.com](mailto:licitaciones.sa.puebla@gmail.com)

**Queda bajo la responsabilidad de los Licitantes, llamar al teléfono (222) 2 29 70 00 ext. 5033 ó 5074 para confirmar que sus preguntas hayan sido recibidas, lo anterior deberá realizarse antes de la fecha y hora de vencimiento señaladas en el punto 7.1**

Lo anterior, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el evento de Junta de Aclaraciones; en caso de no enviarlas a los correos antes mencionados o no confirmar la recepción de las mismas **en los teléfonos arriba señalados**, la Convocante no se hace responsable de que las dudas presentadas no sean respondidas.

**7.2.-** Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito, en forma directa, en el mismo acto, ni vía fax, debiendo ser remitidas, invariablemente, a través de las direcciones electrónicas hasta la hora antes señalada en el punto 7.1. Asimismo, no se aclarará, en el evento señalado en el punto 8 de estas Bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el horario antes señalado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico y legal previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

**7.3.-** Las preguntas de los Licitantes deberán realizarse precisando a qué punto de las Bases o partida del **ANEXO 1** se refieren; en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

**7.4.-** No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos Licitantes que no hayan enviado su recibo de pago de Bases, previamente al evento de Junta de Aclaraciones.

## 8.- JUNTAS DE ACLARACIONES.

**8.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.-** Este evento se llevará a cabo el **LUNES 14 DE NOVIEMBRE DE 2011 A LAS 10:00 HORAS, EN LA SALA PRINCIPAL DE JUNTAS**, ubicada en el segundo piso del domicilio de la Convocante.

**NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.**

**8.2.-** Un representante de la Convocante dará lectura a las respuestas de las preguntas que los Licitantes hayan presentado, previo a este evento y por escrito, en los términos señalados en el punto 7 de estas Bases.

**8.3.-** Los representantes de la Convocante, de las Contratantes y de la Secretaría de la Contraloría, así como los Licitantes presentes, firmarán el acta, en la que se encontrarán asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas.

**8.4.-** Se entregará copia del acta a los asistentes y se procederá a subir la misma a la página electrónica de la presente licitación, en el Sistema COMPRANET.

**8.5.-** Todo lo que se establezca en el Acta de la Junta de Aclaraciones, será parte integrante de estas Bases, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

**8.6.-** La convocante podrá convocar a una segunda o subsecuente Junta de Aclaraciones, cuando a su criterio sea necesario para resolver cualquier incidencia dentro de la presente licitación. La notificación a los licitantes será realizada con la suficiente antelación a través del correo electrónico o número telefónico que haya registrado en el **Anexo G**.

**NOTA:** Toda vez que la presencia del Licitante no es requisito indispensable para participar en este evento, su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la Convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún Licitante, carezca de alguna información proporcionada en este evento. No obstante lo anterior, podrá acudir al domicilio de la Convocante, para solicitar copia del acta correspondiente o solicitarla vía correo electrónico, o bien consultarla en la página correspondiente a esta licitación en el Sistema COMPRANET.

## 9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

**9.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.-** Este evento será el **JUEVES 17 DE NOVIEMBRE DE 2011 A LAS 09:30 HORAS, EN LA SALA PRINCIPAL DE JUNTAS**, ubicada en el segundo piso del domicilio de la Convocante; el registro se llevará a cabo **15 minutos antes de esa hora. EXACTAMENTE** a la hora señalada y tomando como Base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose posteriormente, el ingreso a documentación o Licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.

Para este evento, solo podrá estar presente **una sola persona por Licitante** (el Licitante o su representante legal).

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

**NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL SEGUNDO SOBRE.**

**9.2.-** Los Licitantes que adquirieron Bases y no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

#### **DESARROLLO DEL EVENTO.**

**9.3.-** Se hará declaración oficial de apertura del evento.

**9.4.-** Se pasará lista de asistencia de los Licitantes, quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados, los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS, FIRMADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA, conforme a lo señalado en los puntos 3, 4 y 5 de estas Bases.**

**9.5.-** Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada Licitante, que debe contener los originales o copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada, mismas que se cotejarán en el momento, y serán devueltos los originales o copias certificadas, excepto lo solicitado en el **ANEXO A**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

En caso de que algún Licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el punto **3** de las presentes Bases, se le hará entrega inmediatamente de los dos sobres que contienen la propuesta técnica, así como la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

**9.6.-** En caso de que la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el segundo sobre de cada Licitante, el cual debe contener lo solicitado en el punto **4** de estas Bases.

**9.7.-** Las propuestas serán rubricadas por los asistentes al evento.

**9.8.-** Se levantará acta circunstanciada del evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos Licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los puntos **3** y **4** de las presentes Bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas. El acta será firmada por los asistentes a este evento, entregándoles copia al final del mismo.

**9.9.-** La omisión de firmas por parte de algún Licitante o representante, no invalidará el contenido y efecto del acta.

**9.10.-** El tercer sobre de cada Licitante, cerrado y sellado, que debe contener la Propuesta Económica y la Garantía de Seriedad de la propuesta, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos, en custodia de la Convocante, hasta el día del evento de la Apertura de propuestas económicas.

#### **10.- DICTAMEN TÉCNICO**

La Convocante y las Contratantes realizarán la evaluación de las propuestas técnicas recibidas, para determinar el Dictamen Técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el punto **11** de estas Bases.

#### **CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

**10.1.-** Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el Licitante, corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO 1** de estas Bases, así como los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

**10.2.- Elementos para la evaluación técnica:** La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando lo ofertado por los Licitantes, con:

- a) Todo lo solicitado en estas Bases.
- b) Cartas, facturas, etcétera.

**10.3.-** Las propuestas de los Licitantes que no cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en estas Bases, serán desechadas; en virtud de que todos los puntos de ésta son esenciales.

**10.4.-** La evaluación de las proposiciones, en ningún caso, estará sujeta a mecanismos de puntos o porcentajes.

#### **11.- COMUNICACION DE EVALUACION TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.**

**11.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.-** Este evento se llevará a cabo el **LUNES 05 DE DICIEMBRE DE 2011 A LAS 09:30 HORAS, EN LA SALA PRINCIPAL DE JUNTAS**, ubicada en el segundo piso del domicilio de la Convocante.

**NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL TERCER SOBRE.**

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

11.2.- La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada Licitante, según el dictamen correspondiente.

11.3.- Respecto de las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento le será devuelto el tercer sobre al Licitante, siempre y cuando se identifique como Representante Legal o presente carta poder.

11.4.- Si la propuesta técnica es rechazada y el Licitante no asiste a este evento, el tercer sobre cerrado y sellado, quedará en poder de la Convocante, hasta en tanto el Licitante acuda a solicitarlo. Una vez firmada el acta correspondiente a esta Comunicación de Evaluación Técnica, se procederá con:

## 12.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

### DESARROLLO DEL EVENTO

12.1.- Se hará declaración oficial de inicio del evento de Apertura de propuestas económicas.

12.2.- Se pasará lista de asistencia de los Licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

12.3.- Se procederá a la apertura del tercer sobre de cada Licitante, y una vez verificada la Garantía de Seriedad, se dará lectura en voz alta a las propuestas económicas.

12.4.- Cuando algún Licitante no asista a este evento, y su propuesta técnica sea aceptada, su tercer sobre que debe contener la propuesta económica así como la garantía solicitada, en ese instante, será abierto por un representante de la Convocante, y se procederá a dar lectura a la misma.

12.5.- Las propuestas económicas serán firmadas por los asistentes a este evento.

12.6.- Se levantará acta circunstanciada del evento, asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas; firmando los representantes de las Contratantes, Convocante y Secretaría de la Contraloría, así como de los Licitantes cuyas propuestas económicas fueron recibidas; y entregando copia, al final del evento, a los mismos.

**NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA**

## 13.- FALLO.

13.1.- **FECHA, HORA Y LUGAR.**- Este evento se llevará a cabo el día **MIÉRCOLES 14 DE DICIEMBRE DE 2011 A LAS 10:00 HORAS, EN LA SALA PRINCIPAL DE JUNTAS**, ubicada en el segundo piso del domicilio de la Convocante.

**NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.**

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA. LOS LICITANTES PODRÁN SOLICITAR SU ACTA A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO.

13.2.- En sustitución de este acto, la Convocante podrá optar por notificar el fallo, a través de medios electrónicos.

## 14.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES

Será motivo de descalificación a los Licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

14.1.- Por no estar presentes al iniciar el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de propuestas técnicas.

14.2.- Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las Bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

14.3.- Si no presenta la propuesta técnica, y/o propuesta económica y demás documentos solicitados, o bien si estos no se presentan en hoja membretada original del Licitante, indicando número de la presente licitación y la última hoja conteniendo la firma, nombre y puesto del representante legal del Licitante.

14.4.- Si se comprueba que tienen acuerdo con otros Licitantes que participen en esta licitación, para elevar los precios de los bienes que se están licitando.

14.5.- Si no presenta la garantía solicitada en el punto 6 de estas Bases dentro del tercer sobre, si no viene expedida a favor de la **Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla** o bien, cuando el valor de la garantía para la seriedad de la propuesta, sea inferior al 10% (diez por ciento) **del monto total de su propuesta a cantidades máximas**, sin incluir el IVA., o bien dicha garantía se encuentra rota, perforada o a nombre de otra persona distinta al Licitante.

14.6.- Si se comprueba que incurrieron en falsedad en la información presentada.

14.7.- Cuando se compruebe que algún Licitante se encuentra dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

14.8.- Si su propuesta no indica el periodo de garantía o la entrega de los bienes, o si cualquiera de los dos no cumple con los tiempos establecidos en estas Bases.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

**14.9.-** Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o en ambas, existe información que se contraponga.

**14.10.-** En caso de que la carta solicitada en el punto **3.1.7** se presente con alguna restricción o salvedad.

**14.11.-** Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las Bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que éste afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

**14.12.-** Si se demuestra que el Licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en este o en cualquier otro procedimiento de adjudicación, previsto por la Ley, en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

**14.13.-** La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes en condiciones inferiores a las establecidas por las Bases, y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones; toda vez que lo anterior, representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley; numerales que expresamente establecen que el contenido de las Bases no es negociable.

**14.14.-** En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones; por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.

**14.15.-** Por no cumplir con la descripción detallada de los bienes en su propuesta técnica conforme al **ANEXO 1** de estas Bases, o por no considerar los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

**14.16.-** Por no presentar los **ANEXOS B Y C** debidamente requisitados, o bien la información contenida no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1 y los cambios solicitados en la Junta de Aclaraciones**, o si estos no se presentan en los formatos indicados en estas Bases.

**14.17.-** Por no presentar el comprobante con sello bancario, en original y copia simple legible; o bien, si el mismo no coincide con la referencia de la orden de cobro generada por la Convocante o no se encuentre pagado en la fecha y con el monto señalados en los puntos **2.2.1, 2.2.2 y 2.3.2** de las Bases.

**14.18.-** Si en el evento señalado en el punto **9** de estas Bases, no presenta todos o alguno de los 3 sobres requeridos.

**14.19.-** Por no aplicar en sus propuestas técnica y económica los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

**14.20.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el punto **3** de las presentes Bases.

**14.21.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico o económico solicitado.

**14.22.-** Por no presentar los dispositivos **USB** solicitados en los puntos **4.1.3** y **5.1.1** dentro de los sobres respectivos.

**14.23.-** Si modifica los formatos de las propuestas técnica (**ANEXO B**) y económica (**ANEXO C**), o bien las cantidades o unidad de medida no coinciden con las solicitadas.

**14.24.-** Por no indicar en su propuesta técnica la **MARCA** y en caso de que apliquen el **MODELO o NÚMERO DE PARTE** de los bienes ofertados, solicitados en el punto **4.5.1** de las presentes bases.

**14.25.- EXCEPCIONES A LA DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.**

**14.25.1.-** En aquellos casos que en el primer sobre el licitante presente algún documento sin firma, o incluso no presente la carta solicitada en el punto **3.1.7** de las presentes bases, será procedente que en el acto de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas se pueda firmar o se proporcione al licitante un formato para que lo requiriese en ese mismo momento. Será considerado en ambos casos como un solo error de presentación.

**14.25.2.-** En caso que en el primer sobre no se presentase alguna de las copias simples que se solicitan, con excepción de las relativas al acta constitutiva, sus modificaciones, así como el poder del punto **3.1.6**, la Convocante podrá suplir la omisión de copia simple, siempre y cuando la Convocante determine que no se entorpece con ello el desarrollo de la licitación. Cada una de las copias omitidas que sean suplidas por parte de la Convocante se considerarán como un error de presentación.

**14.25.3.-** En caso que al abrir el segundo y tercer sobre se advierta que las propuestas no se encuentran firmadas, la Convocante podrá permitir que en ese momento el apoderado o persona que lo represente en dicho acto y esté facultado para ello, proceda a la firma de las mismas. Esta firma se considerará como un error de presentación.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

**14.25.4.-** En caso que la identificación oficial que la persona asistente exhiba no esté vigente, podrá subsanar esta omisión presentando alguna otra que sí cumpla con este requisito, ante la Convocante al día hábil siguiente en horario de oficina, dejando en su poder copia simple de la misma. Esto se considerará como un error de presentación.

Se considerará como identificación oficial aquélla que sea emitida por un Organismo Gubernamental, con excepción a la Cartilla del Servicio Militar Nacional.

**14.25.5.-** En caso que la garantía de sostenimiento presente errores subsanables, el licitante podrá enmendarlo ante la convocante hasta dos horas antes del evento de fallo de la licitación, esto se considerará como un error de presentación.

**14.25.6.-** En caso de no presentar los dispositivos USB solicitados en los puntos **4.1.3. y 5.1.1.**, esto se tomará como un error de presentación.

**14.25.7.-** El número máximo de errores de presentación permitidos a un licitante a lo largo de todo el procedimiento de licitación **SERÁ DE TRES**, por ende si el licitante llegase a presentar cualquiera otra omisión, la misma **NO SERÁ SUBSANADA** y será descalificado.

**NOTA: En caso de que el licitante no subsane los errores de presentación enumerados en este capítulo, en los plazos señalados, será motivo de descalificación.**

**15.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

**15.1.-** El criterio de adjudicación será a la propuesta económica más baja **por partida** de aquel Licitante que haya cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados.

**15.2.-** Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, y exista un empate en precio, se adjudicará la partida o partidas a aquel licitante que siendo persona física o jurídica, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal domicilio el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales; si una vez verificado esto apareciere que más de un proveedor tiene la personalidad de poblano, la partida o partidas se dividirán entre estos, y en el caso de que el bien no admita cómoda división se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual los licitantes poblanos en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar una nueva, la cual no deberá ser superior a la originalmente presentada.

**15.3.-** La presente licitación es en la modalidad de contrato abierto para Los Servicios de Salud del Estado de Puebla, por lo que dicha Entidad en apego al artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal del Estado de Puebla, se compromete a adquirir obligatoriamente las cantidades mínimas señaladas y las cantidades restantes, correspondientes a las cantidades máximas, en función de sus necesidades.

**16.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.**

**La presente licitación se podrá declarar desierta:**

**16.1.-** Cuando todas las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las Bases, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley.

**16.2.-** Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato/pedido objeto de la presente licitación con ningún Licitante, porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

**16.3.-** Cuando no adquieran estas Bases, por lo menos tres Licitantes, o habiéndose inscrito, no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

**16.4.-** Cuando la propuesta económica ofertada que resulte ser la más baja, se encuentre por encima de los precios en el mercado será declarada desierta la partida correspondiente, para garantizar la eficacia y eficiencia en el ejercicio del gasto público, lo anterior con fundamento en el artículo 92 fracción IV en relación al artículo 16 de la Ley.

**Asimismo, se puede cancelar, modificar o dar desierta una partida o la Licitación**

**16.5.-** Por así convenir a los intereses de la Convocante y/o Contratantes, de conformidad con el Artículo 92 fracción IV de la Ley.

**16.6.-** Por casos fortuitos o de fuerza mayor, o existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación, de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

**16.7.-** Por restricciones presupuestales de las Contratantes.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

**17.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.**

**17.1.-** De conformidad con el Artículo 126 fracción III de la Ley, el proveedor ganador, garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización, por vicios ocultos, mediante cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca otorgada a favor de la **Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla**, por un importe equivalente al **10% (diez por ciento) del monto total adjudicado a cantidades máximas.**

Esta garantía deberá cubrir el cumplimiento oportuno del periodo de entrega, calidad y vicios ocultos y deberá presentarse a la firma del contrato/pedido citado, tomando como ejemplo el **ANEXO E**, en caso de ser fianza.

**NOTA:** En caso de que la garantía otorgada presente errores subsanables, se otorgará al licitante un lapso de 2 días hábiles a efecto de que enmiende los mismos, debiendo presentar dicha garantía en el domicilio de la convocante en horario de oficina.

**17.2.-** No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato/pedido diferente a cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato/pedido y del importe adjudicado.

**17.3.-** Cabe destacar que en caso de que el proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, le será aplicado lo señalado en el Artículo 105 de la Ley.

**18.- CONTRATOS.**

**18.1.-** Los Licitantes que obtengan adjudicación, deberán presentarse a firmar y recibir los contratos y/o pedidos derivados de la presente licitación **dentro de los 5 días hábiles** contados a partir del día siguiente a la fecha en la que se haya notificado el fallo, en las instalaciones de la Convocante, en el domicilio citado en el punto **1.1.6** de las presentes Bases; la fecha y hora exacta se dará a conocer en la acta del fallo respectivo. Estos documentos solamente se podrán entregar a los representantes acreditados, mediante la presentación de lo siguiente:

**I.-** Original y dos copias de la Garantía de Cumplimiento de contratos y/o pedidos.

**II.-** Cédula de identificación fiscal o R.F.C. (Dos copias simples legibles)

**III.-** Acta constitutiva de la persona jurídica (moral) o Acta de nacimiento, en caso de ser persona física (Dos copias simples legibles).

**IV.-** Poder notarial del representante o apoderado legal de la empresa (Dos copias simples legibles).

**V.-** Identificación Oficial vigente con fotografía del apoderado o representante legal (Dos copias simples legibles por ambos lados).

**VI.-** Comprobante de domicilio con vigencia no mayor a tres meses (Dos copias simples legibles).

**Para los Servicios de Salud del Estado de Puebla, se deberán presentar además, estos documentos:**

**VII.-** Carta de canje contra vicios ocultos debidamente requisitada (Original y copia). **Según Anexo 3.**

**VIII.-** Carta garantía de bienes debidamente requisitada (Original y copia). **Según Anexo 4.**

**18.2.-** En caso de no presentarse a la formalización de los contratos/pedidos o no entregar la garantía de cumplimiento dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta y la contratación pasará al segundo lugar.

**19.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS/PEDIDOS**

Las Contratantes podrán modificar los contratos/pedidos bajo su responsabilidad y por razones fundadas, dentro de los seis meses posteriores a su firma; siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto o separadamente, el 20% (veinte por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos. Esto se formalizará por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

**20.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.**

Las Contratantes podrán rescindir administrativamente el contrato/pedido, cuando el Proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

**20.1.-** Si no se lleva a cabo la entrega de los bienes en el tiempo y forma convenido.

**20.2.-** Incumplimiento de las obligaciones del contrato/pedido celebrado.

**20.3.-** Cuando las diversas disposiciones legales aplicables, al respecto así lo señalen.

**20.4.-** Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Cuando se rescinda el contrato, las Contratantes deberán informar a la Convocante, a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato/pedido se celebrará con el Licitante que ocupara el segundo lugar en precios más bajos y cuya oferta técnica haya sido aceptada.

**20.5.-** Para rescindir administrativamente el contrato/pedido por causas imputables al Proveedor, se hará de la siguiente manera:

**a)** Podrá iniciarse el procedimiento de rescisión, a partir del día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

b) Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término que para tal efecto se señale, y que no podrá ser menor a 3 (tres) días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

c) Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer; y

d) La resolución será debidamente fundada y motivada, se notificará personalmente o por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 DÍAS HÁBILES**.

#### **21.- EMPAQUE DE BIENES Y TRANSPORTACIÓN**

21.1.- La forma de transporte que utilice el Proveedor, será bajo su absoluta responsabilidad y deberá garantizar la entrega de los bienes, en el tiempo requerido y en condiciones óptimas, tales que preserven la calidad de estos.

21.2.- La transportación de los bienes, seguros y maniobras de descarga en los almacenes de las Contratantes, no implicará costos adicionales a cargo de la misma, quedando estos a cargo del Proveedor.

21.3.- Cualquier parte que resulte dañada, por defectos de transporte, será devuelta al Proveedor y deberá ser sustituida a satisfacción de las Contratantes.

#### **22.- CONDICIONES Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES**

22.1.- **LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES.-** Los bienes deberán entregarse en los domicilios señalados en el **ANEXO 2** de las bases, de acuerdo a las condiciones, días y horarios estipulados en el contrato/pedido, correspondientes a cada una de las contratantes.

22.2.- El Proveedor deberá notificar a la Convocante y Contratantes por correo electrónico o vía fax, a través del "Formato de Entrega de Bienes", con una anticipación de por lo menos 48 horas a la fecha de entrega.

Correos para notificación:

[supervision.adquisiciones@hotmail.com](mailto:supervision.adquisiciones@hotmail.com)  
[mariano.macias@puebla.gob.mx](mailto:mariano.macias@puebla.gob.mx)  
[licitaciones.sa.puebla@gmail.com](mailto:licitaciones.sa.puebla@gmail.com);

Fax para notificación:

**Directo: (222) 2 29 70 00 ext. 7124**  
**Para confirmar: (222) 2 29 70 00 ext. 7104**

A fin de que el trámite de pago se lleve a cabo sin interrupción alguna; pues de no hacerse la notificación de entrega de bienes respectivo, el trámite de pago se llevará a cabo hasta que la Convocante ejerza sus facultades de revisión.

22.3.- Para los efectos de la revisión, las Dependencias y Entidades estarán obligadas a permitir el acceso a los almacenes, bodegas o lugares en los que se hallen los bienes, así como firmar los dictámenes que al efecto se levanten.

22.4.- Todos los bienes a los que se refiere el **Anexo 1** de las presentes bases, deberán de ser invariablemente nuevos. Entendido como tal que ni el bien que se oferta, y ninguna de las partes que lo componen o lo integran haya sido sometido a uso con anterioridad o reconstruidos.

Lo anterior no será aplicable para aquellos bienes que por naturaleza, exclusivamente la materia prima que los compone haya sido objeto de reciclaje.

22.5.- El proveedor, al momento de realizar la entrega de los bienes adjudicados deberá llevar consigo la siguiente documentación:

- a) Dos copias fotostáticas del contrato y/o pedido.
- b) Original y copia fotostática de la factura

En el caso de **los Servicios de Salud del Estado de Puebla**, la factura del inciso **b** debe estar de acuerdo con las especificaciones del contrato y/o pedido, así como contener el sello de la Unidad receptora, fecha de recibido, nombre, cargo y firma de quien recibe, así como la leyenda "Recibí de conformidad y a mi entera satisfacción". Adicionalmente a los incisos **a** y **b**, el licitante deberá proporcionar una copia de la fianza de cumplimiento de contrato/pedido con el sello de recibido en el Departamento de Recursos Materiales de la Contratante.

Lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley.

#### **23.- VALIDACIÓN DE FACTURAS.**

23.1.- A efecto de que la Convocante valide las facturas para su cobro, las contratantes y licitante ganador deberán haber formalizado el contrato y/o pedido, asimismo el proveedor deberá elaborar sus facturas mencionando la descripción general, incluidas la marca y modelo o número de parte (en caso de que apliquen), de los bienes adjudicados en el contrato y/o pedido, haciendo mención en la factura del número de licitación que la origina.



**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

**23.2.-** Previo a la presentación de la factura, el proveedor deberá recabar en esta, el sello de recibido del almacén de las contratantes, la fecha, así como el nombre del responsable del almacén o lugar donde se hayan entregado los bienes, posteriormente el proveedor deberá acudir al domicilio de la convocante de lunes a viernes en horario de 9:00 a 14:00 hrs., con el fin de que se verifique el cumplimiento de los requisitos y se valide con el sello de Visto Bueno de la misma, para dejarlo en aptitud de iniciar su trámite de cobro.

**NOTA:** En caso de que exista alguna sanción impuesta por las contratantes, derivada de alguna clase de incumplimiento, el proveedor deberá remitir el documento que acredite el pago de la misma junto con su factura, para su revisión y aprobación.

#### **24.- DEVOLUCIONES.**

Las Contratantes podrán hacer devoluciones de los bienes cuando no cumplan con los requisitos solicitados en las Bases, asimismo, cuando se comprueben deficiencias en la calidad de los bienes suministrados por el Proveedor. Las devoluciones se harán dentro del periodo de garantía, en estos casos el Proveedor se obliga a reponer el 100% del volumen devuelto, o bien si durante el periodo de garantía los bienes sufrieran cambios físicos ocasionados por causas imputables al Proveedor, deberán ser devueltos y canjeados en su totalidad, en un término no mayor a **5 días hábiles** a partir de la fecha en que el Proveedor reciba la notificación de los productos que se encuentran con deficiencias; en caso de no cumplir con lo establecido, se hará acreedor a sanciones.

#### **25.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.**

Las sanciones que las contratantes aplicarán serán las siguientes:

**Se hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta en los siguientes casos:**

**25.1.-** Cuando los Licitantes no sostengan sus ofertas o se retiren de la licitación, después del acto de apertura de propuestas técnicas.

**25.2.-** Cuando el Licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato/pedido dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

**25.3.-** Cuando el Licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la comunicación del fallo.

**25.4.-** Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en la entrega, por no entregar los bienes motivo de esta licitación en los plazos y especificaciones establecidos en las Bases, o por entregar bienes de calidad inferior a la pactada.

**25.5.-** Las penas convencionales que se aplicarán por retrasos en las fechas de entrega de los bienes, serán como sigue:

a) El 0.7% del monto no entregado del contrato/pedido por cada día natural (corrido) de retraso, a partir del día siguiente posterior a la fecha de vencimiento; mismo que será cubierto a través de cheque certificado o de caja a nombre de la **SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**, el cual deberá ser entregado previamente a la entrega de la facturación. Posterior a esa fecha se podrá rescindir el contrato/pedido y adjudicar al segundo lugar. En caso de que las Contratantes autoricen una prórroga, durante la misma se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

**Para los Servicios de Salud del Estado de Puebla:**

b) El 2% sobre el valor total de lo incumplido, sin incluir el IVA del monto no entregado del contrato/pedido por cada día natural (corrido) de atraso, a partir del día siguiente posterior a la fecha de vencimiento; mismo que será cubierto a través de cheque certificado o de caja a nombre de la **SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**, el cual deberá ser entregado previamente a la entrega de la facturación. Posterior a esa fecha se podrá rescindir el contrato/pedido y adjudicar al segundo lugar. En caso de que la Contratante autorice una prórroga, durante la misma se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

Dicha penalización se aplicará en los siguientes casos :

- Cuando el Licitante no entregue los bienes que le hayan sido requeridos, dentro del plazo establecido.

- Cuando el Licitante no reponga dentro del plazo señalado.

**Para Televisión, Radio y Tecnologías Digitales:**

c) El 0.5% del monto no entregado del contrato/pedido por cada día natural (corrido) de retraso, a partir del día siguiente posterior a la fecha de vencimiento; mismo que será cubierto a través de cheque certificado o de caja a nombre de la **SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**, el cual deberá ser entregado previamente a la entrega de la facturación. Posterior a esa fecha se podrá rescindir el contrato/pedido y adjudicar al segundo lugar. En caso de que la Contratante autorice una prórroga, durante la misma se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

d).- Rescisión del contrato/pedido correspondiente, haciendo efectiva la póliza de garantía entregada.

e).- Aplicación de las sanciones estipuladas en la Ley

**26.- PAGO.**

26.1.- El pago se efectuará una vez entregados los bienes, de acuerdo a lo indicado en el siguiente cuadro:

<b>SECRETARÍA ADMINISTRACIÓN</b>	<b>DE</b>	El pago se realizará contra entrega de los bienes, <u>20 días hábiles</u> posteriores a la presentación de la factura que cumpla con los requisitos fiscales y administrativos.
<b>SECRETARÍA CONTRALORÍA</b>	<b>DE</b>	El pago se realizará una vez entregados los bienes, a los <u>15 días hábiles</u> posteriores a la presentación de la factura debidamente requisitada.
<b>SECRETARÍA SEGURIDAD PÚBLICA</b>	<b>DE</b>	El pago se realizará a los <u>15 días hábiles</u> posteriores a la presentación de la factura que cumpla con los requisitos fiscales y administrativos.
<b>SECRETARÍA SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL ORDENAMIENTO TERRITORIAL</b>	<b>DE Y</b>	El pago se realizará a los <u>15 días hábiles</u> posteriores a la entrega de los bienes, previa entrega de la factura debidamente requisitada.
<b>SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA</b>		El pago se efectuará una vez entregados los bienes de conformidad con lo estipulado en el artículo 115 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, de acuerdo a esta no podrá exceder de <u>45 días naturales</u> posteriores a la presentación de la factura.

**TELEVISIÓN, RADIO Y TECNOLOGÍAS DIGITALES**

El pago se llevará a cabo en una sola exhibición, en un máximo de 5 días hábiles posteriores a la presentación de la factura, la cual deberá reunir los requisitos fiscales establecidos por el Código Fiscal de la Federación y su Reglamento, asimismo, deberá contener la descripción de los cartuchos, tóner, dvd y cd; a saber, marca, modelo, la descripción técnica de los mismos.

**NOTA:** Para el caso de Televisión, Radio y Tecnologías Digitales, el pago procederá siempre y cuando:

a) Los equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones hayan sido entregados al 100% en el almacén de Televisión, Radio y Tecnologías Digitales, ubicado en Boulevard Atlxícáyotl No. 1910, Col. Reserva Territorial Atlxícáyotl, San Andrés Cholula, Puebla.

b) Los bienes entregados sean de iguales características a los señalados en el pedido.

c) Los bienes hayan sido entregados a entera satisfacción del Televisión, Radio y Tecnologías Digitales.

**26.2.-** La factura deberá ser expedida, a nombre de las Contratantes y tendrá que cubrir los requisitos fiscales correspondientes, de acuerdo a lo siguiente:

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**

NOMBRE	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA	GEP-850101-1S6	11 ORIENTE, NÚMERO 2224, COLONIA AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE.

**SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA**

NOMBRE	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA	GEP-850101-1S6	11 ORIENTE, NÚMERO 2224, COLONIA AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

**SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA**

NOMBRE	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA	GEP-850101-1S6	24 SUR NÚMERO 1114, COLONIA AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE

O

**SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA**

NOMBRE	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA	GEP-850101-1S6	11 ORIENTE NÚMERO 2224, COLONIA AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE

**SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL**

NOMBRE	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA	GEP-850101-1S6	11 ORIENTE NÚMERO 2224, COLONIA AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE.

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA**

NOMBRE	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA	SSE-961104-2Z5	5 PONIENTE 1322 CENTRO, PUEBLA, PUE. C.P. 72000

Para esta Entidad, la Contratante entregará al licitante adjudicado la información del desglose de la facturación el día de la formalización del contrato/pedido. Así mismo, el proveedor deberá de ingresar su factura, debidamente requisitada, a partir de la fecha de entrega y hasta 15 días hábiles posteriores a esta, en caso contrario será responsabilidad del mismo, los problemas que se presenten para su trámite de pago.

**TELEVISIÓN, RADIO Y TECNOLOGÍAS DIGITALES**

NOMBRE	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
TELEVISIÓN, RADIO Y TECNOLOGÍAS DIGITALES	TRT-980731-QQ9	BOULEVARD ATLIXCÁOTL NO. 1910 COL. RESERVA TERRITORIAL ATLIXCÁOTL, SAN ANDRES CHOLULA, PUEBLA. C.P. 72810

**NOTA:** Se le recomienda a los licitantes adjudicados que cualquier duda que tengan en lo referente a la facturación o al lugar y trámites a realizar para el pago, lo confirmen con las Contratantes; lo anterior para evitar contratiempos.

**26.3.-** Las Contratantes no otorgarán anticipos al (los) licitante (s) adjudicado (s) en esta licitación.

**26.4.-** Se hace del conocimiento del Licitante que las Contratantes serán las responsables de llevar a cabo la retención a que se refiere el Artículo 22 fracción V de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2011, correspondiente al pago de derechos equivalente al 5 al millar sobre el importe de su factura antes de IVA, el cual se deberá considerar en la presentación de su factura.

**26.5.-** Así mismo, las Contratantes no aceptarán las notas de crédito como pago de las penas convencionales por atraso en la entrega de los bienes o por cancelación de las partidas, aceptando solo el pago a través de cheque certificado o de caja a nombre de la **Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla**, el cual deberá proporcionar previamente a la entrega de la facturación. Finalmente no se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato y/o pedido diferentes a cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato/pedido y del importe adjudicado.

**26.6.-** Solo será cubierto por las Contratantes, el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

**26.7.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.-** El Licitante al que se le adjudique el contrato/pedido asumirá la responsabilidad total para el caso en que al entregar los bienes a las Contratantes, infrinja la Ley de Fomento y Protección de la Propiedad Industrial.

**27.- ASPECTOS VARIOS.**

**27.1.-** Una vez que los Licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (Teléfonos celulares, computadoras portátiles, etc.), en caso de insistir deberán retirarse del evento.

Asimismo, al ingresar al recinto en los actos de comunicación de evaluación técnica y apertura de propuestas económicas, así como para la comunicación del fallo, los asistentes deberán presentar una identificación oficial o la carta poder mencionada en el punto **3.1.6.** de las presentes bases, de lo contrario deberán abstenerse de realizar cualquier tipo de comentario.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

**27.2.-** Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la Convocante, con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley; por lo anterior, será de la más estricta responsabilidad del Licitante, por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes Bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de Junta de Aclaraciones o de Aperturas.

Lo anterior, sin que bajo ninguna circunstancia tenga la Convocante obligación alguna de notificar personalmente al Licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en estas Bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

**28.- CONTROVERSIAS.**

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas Bases, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley.

**A T E N T A M E N T E**

**C.P. RODOLFO WALTER BERMÚDEZ RENDÓN  
DIRECTOR GENERAL DE ADQUISICIONES**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

**ANEXO A**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
PRESENTE**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O JURÍDICA)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

1. Los documentos que presento en el punto **3.1.4** son los estatutos con los que se rige actualmente la empresa que represento.
2. El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
3. Mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del **Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal**, así como tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de: La Secretaría de la Contraloría.
4. Conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos establecidos en las Bases de licitación **GESAL-070/2011, COMPRANET LA921002997-N62-2011**. Asimismo conozco y estoy conforme con todo lo asentado en la junta de aclaraciones.

**ATENTAMENTE  
LUGAR Y FECHA**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA  
DEL REPRESENTANTE LEGAL y/o PERSONA FÍSICA  
SELLO DE LA EMPRESA**

Esta carta debe presentarse en original, dentro del primer sobre y dentro del fólder de copias.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

**ANEXO B**

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el Licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**DIRIGIDO A: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011, COMPRANET LA921002997-N62-2011, REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO) PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA.**

LICITANTE:						
PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL BIEN	TIEMPO DE ENTREGA	PERIODO DE GARANTÍA
1				(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1):  MARCA: MODELO o NÚM. DE PARTE: (En caso de que aplique)		
2				(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1):  MARCA: MODELO o NÚM. DE PARTE: (En caso de que aplique)		
3...				(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1):  MARCA: MODELO o NÚM. DE PARTE: (En caso de que aplique)		
774				(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1):  MARCA: MODELO o NÚM. DE PARTE: (En caso de que aplique)		

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación

Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

**NOTA:** El Licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **WORD**.

**LUGAR Y FECHA**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL y/o PERSONA FÍSICA  
SELLO DE LA EMPRESA**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

**ANEXO C**

Formato para la presentación de la Propuesta Económica con características originales, el Licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**DIRIGIDO A: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011, COMPRANET LA921002997-N62-2011, REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO) PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA.**

PARTIDA	A	B	UNIDAD DE MEDIDA	C	(A MULTIPLICADO C)	(B MULTIPLICADO C)
	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA		PRECIO UNITARIO	IMPORTE MÍNIMO	IMPORTE MÁXIMO
1						
2						
3...						
774						
<b>IMPORTE TOTAL MÍNIMO CON LETRA</b>				<b>SUBTOTAL</b>		
				<b>I.V.A (16%)</b>		
<b>IMPORTE TOTAL MÁXIMO CON LETRA</b>				<b>TOTAL</b>		

**“LOS PRECIOS SERÁN HASTA EL TOTAL ABASTECIMIENTO DE LOS BIENES”.**

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación  
Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

**NOTA:** El Licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **EXCEL.**

**LUGAR Y FECHA**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL y/o PERSONA FÍSICA**

**SELLO DE LA EMPRESA**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO D

**GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA**

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con RFC. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, la seriedad de la oferta presentada en la **Licitación Pública Nacional GESAL-070/2011 COMPRANET LA921002997-N62-2011** realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por el **10% del monto total de su propuesta a cantidades máximas** sin incluir el IVA de \$ (número) ( letra M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente aún cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) ( letra M.N.) que corresponde al **10% del monto total de la propuesta económica a cantidades máximas sin incluir IVA**. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 95, 95 Bis, 118, 118 Bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO E

FIANZA DE CUMPLIMIENTO

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, relativo a la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO) PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**, realizado el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente No. \_\_\_ (Para licitaciones públicas: **GESAL-070/2011 COMPRANET LA921002997-N62-2011**, por el monto total adjudicado a cantidades máximas de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato/pedido, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Así mismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) ( letra \_\_\_\_\_ M.N.) que corresponde al 10 % del **monto total del contrato a cantidades máximas**. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 95, 95 Bis, 118, 118 Bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

**ANEXO F**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA921002997-N62-2011**

**EL FORMATO DE PREGUNTAS DEBERÁ SER LLENADO DE LA SIGUIENTE MANERA:**

**APARTADO DE REFERENCIA:**

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUÉ PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

**APARTADO DE PREGUNTA:**

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

IMPORTANTE: SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS.

**NOMBRE DEL LICITANTE:**

1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
4	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
5	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
6	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
7	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
8	REFERENCIA	
	PREGUNTA	

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
9	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
10	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
11	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
12	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
13	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
14	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
15	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
16	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
17	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
18	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
19	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
20	RESPUESTA	
	REFERENCIA	

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
21	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
22	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
23	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
24	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
25	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
26	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
27	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
28	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
29	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
30	PREGUNTA	
	RESPUESTA	

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO G



<b>No. DE LICITACIÓN:</b> <u>GESAL-070 /2011</u> <b>COSTO DE LAS BASES:</b> \$ <u>2,000.00</u>
<b>NOMBRE:</b> _____
<b>RFC (CON NÚMERO Y LETRA):</b> _____
<b>DIRECCIÓN:</b> _____
<b>CALLE</b> <span style="float: right;"><b>NÚMERO</b></span>
<b>COLONIA:</b> _____ <b>C.P.:</b> _____
<b>CIUDAD:</b> _____
<b>TELÉFONO DE LAS OFICINAS DEL LICITANTE:</b> _____
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:</b> _____
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTACTO:</b> _____
<b>TELÉFONO CELULAR DEL CONTACTO:</b> _____

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

**ANEXO 1**

Partida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad Medida	Descripción
1	1	1	CAJA	ACETATOS T/CARTA CAJA CON 50 PIEZAS MARCA IMPERIAL
2	10	25	CAJA	ACETATO PARA FOTOCOPIADORA, TAMAÑO OFICIO, CAJA CON 50 PIEZAS, MARCA IMPERIAL
3	300	750	PIEZA	ANILLO PARA ENGARGOLAR 1 PULG.C/38 AROS MARCA HERCULES
4	300	750	PIEZA	ANILLO PARA ENGARGOLAR 3/4 C/38 AROS MARCA HERCULES
5	335	838	PIEZA	ANILLO PARA ENGARGOLAR 5/16 C/38 AROS MARCA HERCULES
6	330	825	PIEZA	ANILLO PARA ENGARGOLAR 7/16 C/38 AROS MARCA HERCULES
7	121	303	PIEZA	ANILLO PARA ENGARGOLAR 9/16 C/38 AROS MARCA HERCULES
8	4	4	CAJA	ARILLO METALICO 1/2 DOBLE TWIN LOOP NEGRO, CON 100 PZAS. MARCA GBC
9	2	2	CAJA	ARILLO METALICO 5/16 DOBLE TWIN LOOP NEGRO, CON 100 PZAS. MARCA GBC
10	4	4	CAJA	ARILLO METALICO 9/16 DOBLE TWIN LOOP NEGRO, CON 100 PZAS MARCA GBC.
11	500	1,250	PIEZA	BASE PARA DIUREX GRANDE MOD. C23 MARCA 3M
12	3500	9,000	PIEZA	BIBLIORATO T/CARTA MARCA LUX
13	2500	6,290	PIEZA	BIBLIORATO T/OFICIO MARCA LUX
14	10	10	PIEZA	BLOCK DE NOTAS (657) MARCA MEMO TIP
15	113	314	PIEZA	BOLIGRAFOS STD. PUNTO FINO AZUL MARCA BIC
16	274	746	PIEZA	BOLIGRAFOS STD. PUNTO FINO NEGRO MARCA BIC
17	107	269	CAJA	BOLIGRAFO TINTA ROJA, PUNTO FINO DE 0.7MM, BARRIL HEXAGONAL COLOR AMARILLO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA BIC
18	250	1,245	PIEZA	BOLIGRAFOS STD. PUNTO MEDIANO AZUL MARCA BIC
19	417	2,663	PIEZA	BOLIGRAFOS STD. PUNTO MEDIANO NEGRO MARCA BIC
20	208	841	PIEZA	BOLIGRAFOS STD. PUNTO MEDIANO ROJO MARCA BIC
21	1000	2,510	PIEZA	BORRADOR P/PIZARRON BLANCO
22	4000	11,845	PIEZA	CAJA DE ARCHIVO MUERTO CARTON T/OFICIO
23	5000	12,735	PIEZA	CAJA DE ARCHIVO MUERTO CARTON T/CARTA
24	200	500	PIEZA	CAJA PARA ARCHIVO DE PLASTICO TAMAÑO CARTA MARCA FORTEC
25	100	290	PIEZA	CAJA DE ARCHIVO MUERTO T/OFICIO PLASTICO
26	30	30	PIEZA	CARTULINA AZUL 50 X 65 BRISTOL
27	25	25	PIEZA	CARTULINA AMARILLA 50 X 65 BRISTOL
28	121	121	PIEZA	CARTULINA BLANCA 50 X 65 BRISTOL
29	144	144	PIEZA	CINTA MASKINTAPE 48 X 50 MTS. MARCA. JANEL
30	265	265	PIEZA	CINTA MASKINTAPE 1 PULG. 24 X 50 MTS. MARCA. JANEL
31	24	24	PIEZA	CINTA MASKINTAPE 18X50 MTS. MARCA. JANEL
32	6	6	CAJA	CLIP REDONDO No. 3 CAJA CON 100 PZAS. MARCA. ACCO
33	142	142	CAJA	CLIP CUADRADO No. 1 CAJA CON 100 PZAS. MARCA. BACO
34	332	332	CAJA	CLIP CUADRADO No. 2 CAJA CON 100 PZAS. MARCA. BACO
35	1,523	1,523	CAJA	CLIP CUADRADO No. 2 CAJA CON 100 PZAS. MARCA. ACCO
36	15	15	CAJA	CLIPS JUMBO CAJA CON 100 PZAS. MARCA. BACO
37	25	25	CAJA	CLIPS MARIPOSA No. 1 12 PIEZAS MARCA. BACO
38	459	459	CAJA	CLIPS MARIPOSA No.1, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA. ACCO
39	283	283	CAJA	CLIPS MARIPOSA No. 2 C/50 PIEZAS. MARCA. ACCO
40	40	40	PIEZA	COJIN PARA SELLO No. 2 METALICO MARCA. STAFFORD
41	1,044	1,044	PIEZA	CORRECTOR LIQUIDO 20 ML. MARCA KORES
42	160	160	PIEZA	DESENGRAPADOR EN LAMINA DE ACERO Y PLÁSTICO COLOR NEGRO, MODELO 851, MARCA ACME
43	385	385	PIEZA	CINTA ADHESIVA 18X65 MARCA 3M
44	15	15	PIEZA	CINTA ADHESIVA 18X65 MARCA JANEL
45	20	20	PIEZA	CINTA ADHESIVA 12X33 MARCA CONVIL
46	20	20	PIEZA	CINTA ADHESIVA 12X33 MARCA JANEL
47	113	113	PIEZA	CINTA ADHESIVA 24 X 65 MARCA JANEL
48	100	100	PIEZA	ENGRAPADORA METÁLICA DE TIRA COMPLETA, MODELO B440, CAPACIDAD PARA 20 HOJAS, MARCA STANLEY BOSTITCH
49	70	70	PIEZA	ESTILETES CHICOS MARCA. SANDFORD
50	145	145	PIEZA	ESTILETES GRANDES MARCA. SANDFORD
51	265	265	PIEZA	ESTILETES GRANDES MARCA. CORTY

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011**  
**REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA**  
**INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Partida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad Medida	Descripción
52	660	660	PAQUETE	ETIQUETAS ADHESIVAS 5000 20 PLANTILLAS MARCA. CEA
53	40,000	40,000	PIEZA	FOLDERS MANILA TAMAÑO CARTA MARCA ECONOFIL
54	9,900	9,900	PIEZA	FOLDERS MANILA TAMAÑO CARTA MARCA OXFORD
55	30,275	30,275	PIEZA	FOLDERS MANILA TAMAÑO OFICIO MARCA ECONOFIL
56	5,000	5,000	PIEZA	FOLDERS MANILA TAMAÑO OFICIO MARCA OXFORD
57	2	2	PIEZA	FOLEADOR DE 6 DIGITOS MARCA. ACME
58	696	696	PIEZA	GOMA DE MIGAJON PARA DIBUJO M-20 MARCA. PELIKAN
59	340	340	CAJA	GRAPAS ESTANDAR 5000 PIEZAS MARCA BACO
60	145	145	CAJA	GRAPAS ESTANDAR 5000 PIEZAS MARCA PILOT
61	685	685	PIEZA	LAPIZ ROJO-CARMIN MARCA. VERITIN
62	460	460	PIEZA	LAPIZ ADHESIVO 10 GRS. MARCA PRITT
63	500	500	PIEZA	LAPIZ BICOLOR DELGADO MARCA. DIXON
64	140	140	PIEZA	LAPIZ CON GOMA No.2 MARCA. MIRADO
65	930	930	PIEZA	LAPIZ PLOMO CON GOMA No. 3 MARCA. MIRADO
66	298	298	PIEZA	LIBRETA 100 HOJAS T/PROF. CUADRO 7 MM MARCA. SCRIBE
67	125	125	PIEZA	LIBRETA 100 HOJAS T/PROF. RAYADA MARCA. SCRIBE
68	37	37	PIEZA	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA DE 80 HJAS. DE 11.5 X 17 CMS. MARCA SCRIBE
69	80	80	PIEZA	LIBRETA TAQUIGRAFIA 80 HOJAS DE 12.5 x 21.0 CMS. SCRIBE
70	230	230	PIEZA	LIBRETA TAQUIGRAFIA 80 HOJAS DE 12.5 x 21.0 CMS. MARCA FORMATA
71	295	295	PIEZA	LIBRETA EMPASTADA F/FRANCESA DE 96 HOJAS MARCA. SCRIBE
72	25	25	PIEZA	LIBRETA EMPASTADA F/ITALIANA DE 96 HOJAS MARCA. FORMATA
73	33	33	PIEZAS	LIBRO FLORETE 240 HOJAS RAYADO GRIS F/FRAN. MARCA INTERLIB
74	242	242	PIEZA	LIBRO FLORETE F/ FRANCESA 192 HOJAS MARCA. FORMATA
75	20	20	PIEZA	LIBRO FLORETE F/ ITALIANA 96 HOJAS MARCA. FORMATA
76	91	91	PIEZA	LIBRO FLORETE F/FRANCESA 96 HJS. MARCA. FORMATA
77	497	497	BOLSA	LIGAS No. 18 MARCA. HERCULES
78	401	401	PIEZA	MARCA TEXTOS AMARILLO MARCA VISION PLUS
79	125	125	PIEZA	MARCA TEXTOS AZUL MARCA VISION PLUS
80	45	45	PIEZA	MARCA TEXTOS NARANJA MARCA VISION PLUS
81	125	125	PIEZA	MARCA TEXTOS ROSA MARCA VISION PLUS
82	45	45	PIEZA	MARCA TEXTOS VERDE MARCA VISION PLUS
83	37	37	PIEZA	MARCADOR DE ACEITE AZUL MARCA. ESTERBROOK
84	200	200	PIEZA	MARCADOR DE ACEITE NEGRO MARCA. ESTERBROOK
85	187	187	PIEZA	MARCADOR DE TINTA PERM. NEGRO MARCA. ESTERBROOK
86	470	470	PIEZA	MARCADOR DIX PHANO DE CERA ROJO MARCA. DIXON
87	51	51	PAQUETE	MARCADORES P/PIZARRON EST. C/4 COLORES MARCA. AZOR
88	100	100	MILLAR	PAPEL BLANCO T/CARTA DE 36 KGS. MARCA XEROX
89	1,620	1,620	MILLAR	PAPEL BLANCO T/CARTA DE 36 KGS. MARCA. DUPLIC. 2000
90	130	130	MILLAR	PAPEL BLANCO T/OFICIO DE 50 KGS. MARCA. DUPLIC. 2000
91	10	10	MILLAR	PAPEL BLANCO MINUTA T/CARTA 15 KG. MARCA. FACIA
92	30	30	CARPETA	PAPEL CARBON T/CARTA TIPO ESTÁNDAR (100 PZS.) MARCA. KORES
93	45	45	CARPETA	PAPEL CARBON T/OFICIO TIPO ESTÁNDAR (100 PZS.) MARCA. PELIKAN
94	50	50	PAQUETE	PAPEL OPALINA BLANCO T/CARTA 120 GRS. (100 HJS.) MARCA CRISOBA
95	14	14	PAQUETE	PASTA TRANSPARENTE T/OFICIO 50 PIEZAS MARCA. GBC
96	1,290	1,290	JUEGO	PASTAS CANADA T/ CARTA VARIOS COLORES OSCUROS MARCA GBC
97	5,600	5,600	PIEZA	PROTECTOR DE PAG. T/C. CON 3 PERFORACIONES
98	44	44	ESTUCHE	PUNTILLAS DE 0.5 MM. MARCA STAEDLER
99	150	150	ESTUCHE	PUNTILLAS DE 0.5 MM MARCA FABER CASTEL
100	60	60	PIEZA	PUNTILLERO DE 0.5 MM MARCA FABER CASTEL
101	30	30	PAQ.	REFUERZOS PAQ.20 HJS. (CON 45 REF.X HOJA) MARCA. CEA
102	154	154	PIEZA	REGLA DE METAL 30 CMS. MARCA. ACME
103	50	50	PIEZA	REGLA DE PLASTICO DE 30 CMS. MARCA. BACO
104	29	29	PIEZA	PEGAMENTO 850 DE 1 LITRO MARCA. RESISTOL
105	121	121	PIEZA	PEGAMENTO 850 DE 1/4 MARCA. RESISTOL
106	20	20	TUBO	PEGAMENTO MARCA. KOLA LOCA
107	40	40	PIEZA	SACAPUNTAS DE ESCRITORIO MANUAL MARCA. ACME
108	170	170	PAQUETE	SEPARADORES DE PLASTICO T/CARTA CON 5 MARCA. ACCO
109	1,100	1,100	PIEZA	SOBRE BLANCO 60 GRS. T/OFICIO MARCA NASSA
110	500	500	PIEZA	SOBRE MANILA 60 GRS. T/OFICIO MARCA NASSA
111	1,500	1,500	PIEZA	SOBRE MANILA 90 GRS. T/CARTA MARCA NASSA

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Partida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad Medida	Descripción
112	1,500	1,500	PIEZA	SOBRE MANILA 90 GRS. T/ESQUELA MARCA NASSA
113	350	350	PIEZA	SOBRE MANILA 90 GRS. T/MINISTRO MARCA NASSA
114	60	60	PIEZA	SOBRE MANILA 90 GRS. T/RADIOGRAFIA MARCA CANSA
115	50	50	PIEZA	TABLA DE APOYO T/OFICIO MARCA LUX
116	44	44	PAQUETE	TARJETA BLANCA 11X8 CMS. PAQ. 100 BRISTOL SATINADA
117	20	20	CIENTO	TARJETA BLANCA 14 X 21.5 BRISTOL
118	77	77	PAQUETE	TARJETA BLANCA 3X5 PULG. PAQ. DE 100 BRISTOL SATINADA
119	118	118	PAQUETE	TARJETA BLANCA 5X8 PULG. ( 1/2 CARTA) PAQ. 100 BRISTOL SATINADA
120	79	79	CIENTO	TARJETA MANILA 90 GRS. 18 X 21.5 CM.
121	30	30	PAQUETE	TARJETAS OPALINA BLANCA 4X6 PULGADAS (PAQ. C/100)
122	1	1	PIEZA	TINTA PARA SELLO AZUL 23 ML. MARCA STAFFORD
123	24	24	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA NEGRO, No. 45, MODELO 51645AL, PARA COPIADORAS A COLOR 110/120/140/145/150/155/160/170/180/190/210/210LX/260/270/280/290, IMPRESORAS DESIGNJET 700/750/755, DESKJET 710/712/720/722/820/830/832/850/855/870/880/882/890/895/930/932/935/950/
124	27	27	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA TRICOLOR, No. 78, MODELO C6578DL, PARA COPIADORAS A COLOR 180/190/80/290, IMPRESORAS DESKJET 930c/932c/935c/940c/950c/952c/955c/960c/970/980c/990/1220, PHOTOSMART P1000/P1100/1215/1218/1115/1315, PSC 750, OFFICEJET G85/G95/K60/K80/V40, MARCA HEWLETT PACKARD
125	1	1	PIEZA	CABEZAL DE IMPRESIÓN Y LIMPIADOR DE CABEZAL CYAN, No. 80, MODELO C4821A, PARA DESIGNJET 1000, MARCA HEWLETT PACKARD
126	1	1	PIEZA	CABEZAL DE IMPRESIÓN Y LIMPIADOR DE CABEZAL AMARILLO, No. 80, MODELO C4823A, PARA DESIGNJET 1000, MARCA HEWLETT PACKARD
127	4	4	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA NEGRO, No. 20, MODELO C6614DL, PARA DESKJET 610C/610CL/612C/630C/640/642C/648C/656C/642C, MARCA HEWLETT PACKARD
128	17	17	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA TRICOLOR, No. 23, MODELO C1823DL, PARA DESKJET 710C/720C/810C/880C/890C, OFFICEJET R40/R60/R80/T45/T45XI/T65 Y OFFICEJET PRO 1175C/1175CSE/1175CXI, MARCA HEWLETT PACKARD
129	1	1	PIEZA	CARTUCHO DE TONER NEGRO, No. 06A, MODELO C3906A, PARA LASERJET 5L/6L/6SE/3100/3150, MARCA HEWLETT PACKARD
130	11	11	PIEZA	CARTUCHO DE TONER ULTRAPRECISO NEGRO, No. 27X, MODELO C4127X, DE MAXIMA CAPACIDAD, PARA LASER JET 4000/4050, MARCA HEWLETT PACKARD
131	5	5	PIEZA	CARTUCHO DE TONER ULTRAPRECISO NEGRO, No. 96A, MODELO C4096A, PARA LASER JET 2100/2200, MARCA HEWLETT PACKARD
132	2	2	PIEZA	TINTA PARA SELLOS COLOR ROJO 23 ML MARCA STAFFORD
133	192	192	JUEGO	SEPARADOR BRISTOL TAMAÑO CARTA CON 8 PIEZAS, PESTAÑA A COLOR MARCA OXFORD
134	37	37	PIEZA	FOLDER COLGANTE P/ARCHIVERO TAMAÑO OFICIO C/25 PIEZAS MARCA. ESSELTE
135	100	100	PIEZA	SEPARADOR DE PLASTICO TAMAÑO OFICIO CON 5 MARCA BACO
136	221	221	PIEZA	LÁPIZ ADHESIVO DE 40 GRS. MARCA PRITT
137	100	100	PIEZA	ARILLO PARA ENGARGOLAR METÁLICO DE 5/16 MARCA GBC
138	25	25	PLIEGO	CARTULINA IRIS ROJO PLIEGO 50 X 65 MARCA GUARRO
139	5	5	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA CYAN, No. 82, MODELO C4911A, PARA DESIGNJET 500/800, MARCA HEWLETT PACKARD
140	5	5	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA MAGENTA, No. 82, MODELO C4912A, PARA DESIGNJET 500/800, MARCA HEWLETT PACKARD
141	19	19	PIEZA	CARTUCHO DE TONER NEGRO, No. 15A, MODELO C7115A, PARA LASERJET 1000/1200/1220/3300/3380, MARCA HEWLETT PACKARD
142	53	53	CIENTO	FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO MARCA CANSA
143	60	60	PIEZA	CUADERNO ENGRAPADO RAYADO (ITALIANO) CON 100 HOJAS MARCA SCRIBE
144	2	2	PIEZA	CARTUCHO DE TONER AMARILLO, No. 641A, MODELO C9722A, PARA LASERJET 4600/4610/4650, MARCA HEWLETT PACKARD
145	2	2	PIEZA	CARTUCHO DE TONER NEGRO, No. 641A, MODELO C9720A, PARA LASERJET 4600/4610/4650, MARCA HEWLETT PACKARD
146	80	80	PIEZA	CINTA NEGRA OKI MICROLINE, MODELO 42377801, PARA ML420/ML421/ML490/ML491, MARCA OKIDATA
147	3	3	PIEZA	TINTA PARA SELLO DE GOMA EN ROLL ON DE 60 ML. COLOR VERDE MARCA STAFFORD
148	162	162	PIEZA	SACAPUNTAS DE ALUMINIO MARCA PELIKAN
149	477	477	MILLAR	PAPEL BOND BLANCO T/CARTA DE 75 GRS. ENVOLTURA ROJA MARCA XEROX



**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011**  
**REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA**  
**INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Partida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad Medida	Descripción
150	694	694	MILLAR	PAPEL BOND BLANCO T/OFICIO DE 75 GRS ENVOLTURA ROJA MARCA XEROX
151	15	15	PIEZA	LIBRO FLORETE F/ITALIANA CON 192 HOJAS MARCA FORMATA
152	10	10	PIEZA	CARTUCHO DE TONER NEGRO, No. 64A, MODELO CC364A, PARA LASERJET P4014/P4015/P4515, MARCA HEWLETT PACKARD
153	1	1	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA NEGRO, MODELO C4840A/C4844A, MARCA HEWLETT PACKARD
154	8	8	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA NEGRO, No. 15, MODELO C6615DL, PARA DESKJET 810/840/920/3820, OFFICEJET PSC750/PSC950/V40/, MARCA HEWLETT PACKARD
155	16	16	PIEZA	CARTUCHO C6656-A MARCA HEWLETT PACKARD
156	3	3	PIEZA	CARTUCHO C8727-A MARCA HEWLETT PACKARD
157	2	2	PIEZA	CARTUCHO DE TONER CYAN, MODELO C9721A, PARA LASERJET 4600/4650, MARCA HEWLETT PACKARD
158	2	2	PIEZA	CARTUCHO DE TONER NEGRO, MODELO C8543X, PARA LASERJET 9000, MARCA HEWLETT PACKARD
159	2	2	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA NEGRO, No. 16, MODELO 10N0016/10N1116, ALTA RESOLUCION, PARA JETPRINTER Z13/Z22/Z23/Z25/Z33/Z35/Z603/Z611/Z613/Z615/Z617/Z511/Z513/Z515/Z517/Z640/Z645/Z647, MULTIFUNCIONALES X75/X1150/X1155/X1185/1195/X1250/X1270/X2250/IJ650, MARCA LEX
160	1	1	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA NEGRO, No. 82, MODELO 18L0032, ALTA RESOLUCION, PARA Z55/Z55SE/Z65/Z65N/Z65P/X5150/X6150/X6170/X6190, MARCA LEXMARK
161	2	2	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA TRICOLOR, No. 83, MODELO 18L0042, ALTO RENDIMIENTO, PARA X5130/X5150/X5190/X5190PRO/X6150/X6170/X6190/X6190PRO/Z55/ Z55SE/Z56/Z65/Z65N/Z65P/Z65PRO, MARCA LEXMARK
162	285	285	PIEZA	COMPACT DISC RECORDABLE 700 MB 80 MINUTOS ( CAJA CON 10 PIEZAS ) MARCA SONY
163	20	20	PIEZA	CINTA DP-050 MARCA DATAPAC
164	10	10	PIEZA	CARTUCHO DE TONER NEGRO, No. 38A, MODELO Q1338A, PARA LASERJET 4200, MARCA HEWLETT PACKARD
165	10	10	PIEZA	CARTUCHO DE TONER NEGRO, No. 10A, MODELO Q2610A, PARA LASERJET 2300, MARCA HEWLETT PACKARD
166	6	6	PIEZA	PAPEL CONTACT KW/ACE CON 20 MTS.
167	3	3	PIEZA	CARTUCHO C7115A PARA IMPRESORA LASER JET MARCA HEWLETT PACKARD
168	7	7	PIEZA	CINTA PARA MAQUINA ELECTRICA AX 10 KORES 177
169	15	15	PIEZA	CORRECTOR LIQUIDO TIPO PLUMA ZEBRA
170	30	30	PIEZA	LAPIZ ADHESIVO 24 GRS
171	4	4	PIEZA	REPUESTO PARKER ROLLER BALL 8 MM COLOR NEGRO
172	2	2	PIEZA	CARTUCHO DE TONER MAGENTA, MODELO C9723A, PARA LASERJET 4600/4650, MARCA HEWLETT PACKARD
173	34	34	PAQUETE	FOLDERS COLGANTES TAMAÑO CARTA CON 25 PIEZAS
174	150	150	PIEZA	DVD-R (DISCO DE VIDEO DIGITAL GRABABLE), DE 120 MIN, 4.7 GB, MARCA SONY
175	100	100	PIEZA	CARTUCHO DE TONER NEGRO, No. 49A, MODELO Q5949A, PARA LASERJET 1160/1320, MARCA HEWLETT PACKARD
176	2	3	CAJA	BOLIGRAFO TINTA VERDE, PUNTO MEDIANO DE 1.0MM, BARRIL HEXAGONAL TRANSPARENTE, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA BIC
177	20	20	PIEZA	GOMA BLANCA PARA LAPIZ WS-30
178	70	70	PIEZA	MARCADOR PARA PIZARRÓN ACRÍLICO COLOR NEGRO
179	3500	8,750	PIEZA	BANDERITAS POST IT C/100
180	3	3	PIEZA	CALCULADORA DE 12 DÍGITOS
181	290	290	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA BLANCA T CARTA 1 PULGADA
182	60	60	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA BLANCA T/CARTA 0.5 PULGADAS
183	310	310	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA BLANCA T/CARTA 2 PULGADAS
184	260	260	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA BLANCA T/CARTA DE 3 PULGADAS
185	39	39	PAQUETE	PASTA NEGRA DE PLASTICO T/CARTA C/50 GBC
186	46	46	PAQUETE	PASTA TRANSPARENTE DE PLASTICO RAYADA T/CARTA C/50 GBC
187	812	812	PIEZA	SOBRE MANILA TAMAÑO CARTA, SOLAPA ENGOMADA
188	300	300	PIEZA	SOBRE MANILA TAMAÑO ESQUELA, SOLAPA ENGOMADA
189	1,100	1,100	PIEZA	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO, SOLAPA ENGOMADA
190	13	13	PAQUETE	PAPEL P/FAX ROLLO DE 30 METROS PAQUETE CON 6 ROLLOS MARCA XEROX
191	3	3	PIEZA	CARTUCHO HPC8728A COLOR

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Partida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad Medida	Descripción
192	18	18	PIEZA	CARTUCHO DE TONER NEGRO, No. 12A, MODELO Q2612A, PARA LASERJET 1010/1012/1015/1020/1022/3015/3020/3030/3055, MARCA HEWLETT PACKARD
193	21	21	PIEZA	CARTUCHO DE TONER NEGRO, No. 13A, MODELO Q2613A, PARA LASERJET 1300, MARCA HEWLETT PACKARD
194	9,844	9,844	PIEZA	PAPEL OPALINA HOLANDESA T/CARTA MCA. VANGOGH DE 125 GRS. DE 28X21.5 CMS
195	40	40	PIEZA	DESENGRAPADORA CON CUBIERTA DE PLASTICO
196	20	20	CAJA	GRAPAS P/ENGRAPADORA MARCA FIFA MOD. CS5000
197	4	4	PIEZA	CARTUCHO DE TONER NEGRO, MODELO Q3960A, PARA LASERJET 2500/2550, MARCA HEWLETT PACKARD
198	2	2	PIEZA	CARTUCHO DE TONER CYAN, MODELO Q3961A, PARA LASERJET 2500/2550 MARCA HEWLETT PACKARD
199	2	2	PIEZA	CARTUCHO DE TONER AMARILLO, MODELO Q3962A, PARA LASERJET 2500/2550, MARCA HEWLETT PACKARD
200	2	2	PIEZA	CARTUCHO DE TONER MAGENTA, MODELO Q3963A, PARA LASERJET 2500/2550, MARCA HEWLETT PACKARD
201	35	35	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA C8767W MULTIFUNCIONAL 2610 NEGRO
202	28	28	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA TRICOLOR, No. 97, MODELO C9363WL, PARA DESKJET 5740/5940/6520/6540/6840, OFFICEJET 7310/7410, PHOTOSMART 325/375/2610/2710/8150/8450, MULTIFUNCIONAL 2355, MARCA HEWLETT PACKARD
203	77	77	PIEZA	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE COLOR ROJO MARCA ESTERBROOK
204	8	8	PIEZA	CARTUCHO DE TONER NEGRO, No. 42A, MODELO Q5942A, PARA LASERJET 4250/4350, MARCA HEWLETT PACKARD
205	8	8	PIEZA	CARTUCHO DE TONER NEGRO, MODELO 37028011, PARA IMPRESORA KM-1525/1530/2030, MARCA KYOCERA MITA
206	5	5	PIEZA	CARTUCHO NEGRO CANON SERIE PIXMA PG-40
207	4	4	PIEZA	CARTUCHO CL-41 CANON
208	27	27	PIEZA	PERFORADORA DOS ORIFICIOS ACME 857
209	400	400	PIEZA	SOBRE BLANCO POSTAL T/CARTA
210	45	45	PIEZA	TINTA P/SELLO 60ML NEGRA
211	10	10	PIEZA	CARTUCHO DE TONER NEGRO, MODELO Q6000A, PARA LASERJET 1600/2600, MARCA HEWLETT PACKARD
212	5	5	PIEZA	CARTUCHO DE TONER CYAN, MODELO Q6001A, PARA LASERJET 1600/2600, MARCA HEWLETT PACKARD
213	5	5	PIEZA	CARTUCHO DE TONER AMARILLO, MODELO Q6002A, PARA LASERJET 1600/2600, MARCA HEWLETT PACKARD
214	5	5	PIEZA	CARTUCHO DE TONER MAGENTA, MODELO Q6003A, PARA LASERJET 1600/2600, MARCA HEWLETT PACKARD
215	1	1	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA NEGRO, No. 88, MODELO C9385AL, PARA OFFICEJET K550/K660, MARCA HEWLETT PACKARD
216	1	1	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA CYAN, No. 88, MODELO C9386AL, PARA OFFICEJET K550/K660, MARCA HEWLETT PACKARD
217	1	1	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA AMARILLO, No. 88, MODELO C9388AL, PARA OFFICEJET K550/K660, MARCA HEWLETT PACKARD
218	6	6	PIEZA	CARTUCHO DE TONER NEGRO, MODELO Q6470A, PARA LASERJET 3600/3800, MARCA HEWLETT PACKARD
219	2	2	PIEZA	CARTUCHO DE TONER CYAN, MODELO Q6471A, PARA LASERJET 3600, MARCA HEWLETT PACKARD
220	8	8	PIEZA	CARTUCHO DE TONER AMARILLO, MODELO Q6472A, PARA LASERJET 3600, MARCA HEWLETT PACKARD
221	5	5	PIEZA	CARTUCHO DE TONER MAGENTA, MODELO Q6473A, PARA LASERJET 3600, MARCA HEWLETT PACKARD
222	15	15	PIEZA	CINTA PARA IMPRESORA ATI 7211 DP-150
223	3	3	PIEZA	CARTUCHO EPSON T0631-20
224	3	3	PIEZA	CARTUCHO EPSON T0632-20
225	3	3	PIEZA	CARTUCHO EPSON T0633-20
226	3	3	PIEZA	CARTUCHO EPSON T0634-20
227	45	45	PIEZA	LIBRETA EMPASTADA F/FRANCESA CUADRO 7 MM. 96 HOJAS MARCA SCRIBE
228	10	10	BOLSA	LIGAS NO 33 MARCA HERCULES
229	200	200	PIEZA	TIJERAS DE ACERO FORJADO, CON PUNTAS AFILADAS, MODELO 8642-6, DE 6" (15 CM), MARCA BARRILITO

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Partida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad Medida	Descripción
230	5	5	PIEZA	CARTUCHO LEXMARK X75 NEGRO 17 10N0217L
231	5	5	PIEZA	TONER NO. 12A NEGRO PARA IMPRESORA HP 1020
232	15	15	PIEZA	BOLIGRAFO BIC PUNTO MEDIANO METAL ROLLER NEGRO
233	60	60	PIEZA	CUADERNO ENGRAPADO FORMA ITALIANA CUADRO DE 7 MM.
234	2,700	2,700	PIEZA	FOLDER DE CARTULINA EUROKOTE TAMAÑO OFICIO BEIGE
235	144	144	PIEZA	FOLDER TAMAÑO OFICIO COLOR VERDE
236	71	71	PIEZA	GOMA BICOLOR
237	4	4	PIEZA	CARTUCHO DE TONER NEGRO, No. 51A, MODELO Q7551A, PARA LASERJET P3005/M3027/M3035, MARCA HEWLETT PACKARD
238	2	2	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA CYAN, No. 11, MODELO C4836A, PARA OFFICEJET 9110/9120/9130, INKJET 1000/1100D/1100DTN, DESIGNJET 50PS/20PS/120/120NR, MARCA HEWLETT PACKARD
239	13	13	PIEZA	ENGRAPADORA DE GOLPE DE CAPACIDAD DE 50 HOJAS MARCA PILOT MOD. 2000
240	10	10	PAQUETE	MARCATEXTOS TINTA BRILLANTE FLUORESCENTE GRUESO VARIOS COLORES
241	6	6	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA NEGRO, No.98 VIVERA, MODELO C9364WL, PARA DESKJET 5740/5940/6520/6540/6840, PHOTOSMART 2610/2710/8150/8450, MULTIFUNCIONAL 2355, OFFICEJET 7310/7410, MARCA HEWLETT PACKARD
242	19	19	PIEZA	CARTUCHO DE TONER NEGRO, MODELO ML-2010D3, PARA IMPRESORAS LASER ML-2010/ML-2510/ML-2570/ML-2571N, MARGA SAMSUNG
243	10	10	PIEZA	MINI CD-R SONY REGRABABLE
244	32	32	PIEZA	TORRE DE 100 CDS MARCA SONY
245	443	1,135	PIEZA	BOLIGRAFO DE GEL PUNTA DE 0.5 MM COLOR NEGRO (UNI-BALL US-150)
246	14	14	PAQUETE	PASTA NEGRA DE PLASTICO T/OFICIO C/25 JUEGOS
247	4	4	PIEZA	PIZARRON DE CORCHO 90X120
248	24	24	PIEZA	MINIBANDERITAS C/DESPACHADOR MODELO 684-ARR4 PAQ. C/96 BANDERITAS SEÑALADOR AUTOADHERIBLE
249	100	100	PIEZA	SOBRE MANILA SOLAPA ENGOMADA T/MINISTRO
250	5	5	CAJA	SUJETA DOCUMENTOS P/80 HOJAS 1 1/4 PULGADA CAJA C/12 PIEZAS
251	37	37	PIEZA	TIJERAS METALICAS MARCA BARRILITO NO. 8
252	4	4	PIEZA	CARTUCHO ORIGINAL HP Q2612-A
253	6	6	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA TRICOLOR, No. 95, MODELO C8766WL, PARA DESKJET 5740/6520/6540/6840, PHOTOSMART 325/375/2610/2710/8150/ 8450, OFFICEJET 7310/7410 Y MULTIFUNCIONAL 2355, MARCA HEWLETT PACKARD
254	4	4	PIEZA	CARTUCHO HP 20 C 8614 PARA FAX 1040/1050
255	6	6	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA TRICOLOR, No. 22, MODELO C9352AL, PARA IMPRESORA 1410 PSC, OFFICEJET 5610, DESKJET 3910/3920/3930/3940, MARCA HEWLETT PACKARD
256	7	7	PIEZA	CARTUCHO EPSON T073220 CYAN
257	7	7	PIEZA	CARTUCHO EPSON T073320 MAGENTA
258	7	7	PIEZA	CARTUCHO EPSON T073420 AMARILLO
259	78	78	PIEZA	LÁPIZ NO. 2 PRESENTACIÓN: CAJA CON 100 PIEZAS
260	33	33	CUBO	NOTAS AUTOADHERIBLES 3X3. PRESENTACIÓN: CUBO
261	20	20	METRO	PAPEL FOMI (VARIOS COLORES). PRESENTACIÓN: METRO
262	6	6	PIEZA	PISTOLA DE SILICON GRANDE. PRESENTACIÓN: PIEZA
263	387	387	PIEZA	RECOPILADOR TAMAÑO CARTA. PRESENTACIÓN: PIEZA
264	195	195	PIEZA	RECOPILADOR TAMAÑO OFICIO. PRESENTACIÓN: PIEZA
265	14	14	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA NEGRO, No. 21, MODELO C9351AL, PARA DESKJET 3747/3910/3915/3930/3930V/3940/3940V, OFFICEJET 4315, PSC1410/1410V/1410XI, FAX 4355, MARCA HEWLETT PACKARD
266	9	9	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA NEGRO, No. 74, MODELO CB335WL, PARA DESKJET D4260, PHOTOSMART C4280/5280 Y OFFICEJET J5725/J5738/J5780, MARCA HEWLETT PACKARD
267	4	4	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA TRICOLOR, No. 75, MODELO CB337WL, PARA DESKJET D4260, PHOTOSMART C4280/5280 Y OFFICEJET J5725/J5738/J5780, MARCA HEWLETT PACKARD
268	51	51	PIEZA	CARTUCHO DE TONER NEGRO, No. 35A, MODELO CB435A, PARA LASERJET P1005/P1006, MARCA HEWLETT PACKARD
269	15	15	PIEZA	CARTUCHO DE TONER NEGRO, No. 36A, MODELO CB436A, PARA LASERJET M1120/M1522/P1505, MARCA HEWLETT PACKARD
270	1	1	PIEZA	CARTUCHO DE TONER NEGRO, MODELO CB540A, PARA LASERJET

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Partida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad Medida	Descripción
				CP1215/CP1515/CP1518, MARCA HEWLETT PACKARD
271	25	25	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA NEGRO, No. 940, MODELO C4902AL, PARA OFFICEJET 8000/8500, MARCA HEWLETT PACKARD
272	25	25	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA CYAN, No. 940, MODELO C4903AL, PARA OFFICEJET 8000/8500, MARCA HEWLETT PACKARD
273	25	25	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA MAGENTA, No. 940, MODELO C4904AL, PARA OFFICEJET 8000/8500, MARCA HEWLETT PACKARD
274	25	25	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA AMARILLO, No. 940, MODELO C4905AL, PARA OFFICEJET 8000/8500, MARCA HEWLETT PACKARD
275	3	3	PIEZA	CARTUCHO H.P. CB335WL PARA IMPRESORA NEGRO
276	3	3	PIEZA	CARTUCHO H.P. CB337WL PARA IMPRESORA TRICOLOR
277	31	31	PIEZA	CARTUCHO PARA IMPRESORA Q7553A HP
278	4	4	PIEZA	TONER HP CE505A PARA IMPRESORA NEGRO
279	72	72	PIEZA	BOLA DE HILO CAÑAMO DE 50 GR COLOR CAFE
280	90	90	PIEZA	FOLDER TAMAÑO CARTA CON BROCHE DE PRESION COLOR AZUL MARCA BACO
281	40	40	PIEZA	FOLDER TAMAÑO OFICIO CON BROCHE DE PRESION COLOR AZUL MARCA BACO
282	320	320	PIEZA	CINTA CANELA DE 48 X 50 MARCA 3M
283	5	5	PIEZA	LIBRETA REFORZADA COCIDA 196 HJAS FORMA ITALIANA MOD 0308 MARCA INTERLIB
284	14	14	PIEZA	CARTUCHO DE DATOS, MODELO C7971A, ULTRIUM LTO 1, 200GB, MARCA HEWLETT PACKARD
285	70	70	PIEZA	CARTUCHO DE DATOS, MODELO C7973A, LTO3 ULTRIUM RW, 800GB, MARCA HEWLETT PACKARD
286	16	16	PIEZA	CARTUCHO DE TONER NEGRO, No. 11X, MODELO Q6511X, ALTO RENDIMIENTO, PARA LASERJET 2410/2420/2430, MARCA HEWLETT PACKARD
287	4	4	PIEZA	CARTUCHO DE TONER NEGRO, MODELO Q7560A, PARA LASERJET 3000, MARCA HEWLETT PACKARD
288	3	3	PIEZA	CARTUCHO DE TONER NEGRO, MODELO C9730A, PARA LASERJET 5500/5550, MARCA HEWLETT PACKARD
289	3	3	PIEZA	CARTUCHO DE TONER CYAN, MODELO C9731A, PARA LASERJET 5500/5550, MARCA HEWLETT PACKARD
290	3	3	PIEZA	CARTUCHO DE TONER AMARILLO, MODELO C9732A, PARA LASERJET 5500/5550, MARCA HEWLETT PACKARD
291	3	3	PIEZA	CARTUCHO DE TONER MAGENTA, MODELO C9733A, PARA LASERJET 5500/5550, MARCA HEWLETT PACKARD
292	15	15	PIEZA	CARTUCHO DE DATOS, MODELO 95P4436, LTO 4, 1600GB, MARCA IBM
293	400	400	PIEZA	ETIQUETA LASER 10 X 5
294	15	15	PIEZA	CARTUCHO HP C6657A PARA IMPRESORA TRICOLOR
295	5	5	PIEZA	CARTUCHO DE TONER CYAN, MODELO CB541A, PARA LASERJET CP1215N/CP1515N/CP1518Ni, MARCA HEWLETT PACKARD
296	1	1	PIEZA	CARTUCHO DE TONER MAGENTA, MODELO CB543A, PARA LASERJET CP1215N/CP1515N/CP1518Ni, MARCA HEWLETT PACKARD
297	3	3	PIEZA	CARTUCHO EPSON T090120 PARA IMPRESORA NEGRO
298	2	2	PIEZA	CARTUCHO DE TONER NEGRO, No. 209L, MODELO MLT-D209L, PARA SCX-4824FN/SCX-4826FN/SCX-4828FN, ML-2855, MARCA SAMSUNG
299	2	2	PIEZA	CARTUCHO DE TONER NEGRO, MODELO 113R00711, PARA PHASER 4510, MARCA XEROX
300	300	300	PIEZA	ARILLO PLASTICO PARA ENCUADERNAR NEGRO 1/2 PULGADA
301	10	25	PIEZA	BLOCK ESCOLAR CON MARGEN AZUL EN TODO EL CUADRO T CARTA 100 HOJAS
302	2	2	PIEZA	CHAROLA DE TRES NIVELES COLOR HUMO EN ACRILICO TAMAÑO OFICIO
303	3	3	PIEZA	CARTUCHO HP C9363 WL TRICOLOR
304	41	41	PIEZA	CARTUCHO DE TONER NEGRO, No. 128A, MODELO CE320A, PARA LASERJET CP1525/CM1415, MARCA HEWLETT PACKARD
305	39	39	PIEZA	CARTUCHO DE TONER CYAN, No. 128A, MODELO CE321A, PARA LASERJET CP1525/CM1415, MARCA HEWLETT PACKARD
306	38	38	PIEZA	CARTUCHO DE TONER AMARILLO, No. 128A, MODELO CE322A, PARA LASERJET CP1525/CM1415, MARCA HEWLETT PACKARD
307	38	38	PIEZA	CARTUCHO DE TONER MAGENTA, No. 128A, MODELO CE323A, PARA LASERJET CP1525/CM1415, MARCA HEWLETT PACKARD
308	6	6	PIEZA	CARTUCHO DE TONER NEGRO, No. 85A, MODELO CE285A, PARA LASERJET P1102, MARCA HEWLETT PACKARD

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Partida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad Medida	Descripción
309	2	2	PIEZA	CARTUCHO DE TONER NEGRO, No. 55A, MODELO CE255A, PARA LASERJET P3015, MARCA HEWLETT PACKA
310	700	2,326	CAJA	BROCHE BACO N° 8 50 PZAS
311	9	9	PAQUETE	POST IT POP UP PASTEL 100 HOJAS C/6PAQ
312	1	1	PIEZA	TINTA PARA SELLOS COLOR NEGRA, MODELO STAMP PAD INK 801, DE 25 ML, MARCA COLOP
313	5	5	PIEZA	LIBRETA REFORZADA COCIDA FORMA FRANCESA 196 HOJAS MODELO 0308
314	18	18	PIEZA	CARTUCHO DE TONER NEGRO, MODELO TN-360, ALTO RENDIMIENTO, PARA DCP-7030/DCP-7040, HL-2140/HL-2170W, MFC-7440N/MFC-7840W, MARCA BROTHER
315	2	2	PIEZA	CARTUCHO DE TONER NEGRO, MODELO TYPE 3100D, PARA AFICIO 350/450/350e/450e, MARCA RICOH
316	8	8	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA NEGRO, MODELO LC61BK, PARA MFC250C/MFC255cw/MFC290c/MFC295cn/MFC490cw/MFC495cw/MFC775cw/MFC790cw/MFC795cw/MFC990cw/MFC5890cn/MFC6490cw/MFC6890CDW/MFC5490cn/DCP165c/DCP375cw/DCP385c/DCP395cn/DCP585cw, MARCA BROTHER
317	6	6	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA AMARILLO, MODELO LC61Y, PARA MFC250C/MFC255cw/MFC290c/MFC295cn/MFC490cw/MFC495cw/MFC775cw/MFC790cw/MFC795cw/MFC990cw/MFC5890cn/MFC6490cw/MFC6890CDW/MFC5490cn/DCP165c/DCP375cw/DCP385c/DCP395cn/DCP585cw, MARCA BROTHER
318	20	20	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA NEGRO, No. 940XL, MODELO C4906AL, ALTO RENDIMIENTO, PARA OFFICEJET 8000/8500, MARCA HEWLETT PACKARD
319	10	10	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA CYAN, No. 940XL, MODELO C4907AL, ALTO RENDIMIENTO, PARA OFFICEJET 8000/8500, MARCA HEWLETT PACKARD
320	10	10	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA MAGENTA, No. 940XL, MODELO C4908AL, ALTO RENDIMIENTO, PARA OFFICEJET 8000/8500, MARCA HEWLETT PACKARD
321	10	10	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA AMARILLO, No. 940XL, MODELO C4909AL, ALTO RENDIMIENTO, PARA OFFICEJET 8000/8500, MARCA HEWLETT PACKARD
322	6	6	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA CYAN, MODELO LC61C, PARA MFC250C/MFC255cw/MFC290c/MFC295cn/MFC490cw/MFC495cw/MFC775cw/MFC790cw/MFC795cw/MFC990cw/MFC5890cn/MFC6490cw/MFC6890CDW/MFC5490cn/DCP165c/DCP375cw/DCP385c/DCP395cn/DCP585cw, MARCA BROTHER
323	6	6	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA MAGENTA, MODELO LC61M, PARA MFC250C/MFC255cw/MFC290c/MFC295cn/MFC490cw/MFC495cw/MFC775cw/MFC790cw/MFC795cw/MFC990cw/MFC5890cn/MFC6490cw/MFC6890CDW/MFC5490cn/DCP165c/DCP375cw/DCP385c/DCP395cn/DCP585cw, MARCA BROTHER
324	25	25	PIEZA	CABEZAL DE IMPRESIÓN NEGRO Y AMARILLO, No. 940, MODELO C4900A, PARA OFFICEJET 8000/8500, MARCA HEWLETT PACKARD
325	25	25	PIEZA	CABEZAL DE IMPRESION MAGENTA Y CYAN, No. 940, MODELO C4901A, PARA OFFICEJET 8000, MARCA HEWLETT PACKARD
326	60	60	PIEZA	AGARRAPAPELES 2"
327	3	3	PIEZA	ARILLO PARA ENGARGOLAR 5/82 BOLSA DE 25 PIRZAS
328	4	4	PIEZA	ARILLO PARA ENGARGOLAR 7/16" BOLSA CON 25 PIEZAS
329	15	15	PIEZA	BLOCK DE NOTAS POST-IT .51X.75 mm
330	3	3	PIEZA	CALCULADORA PRINTA 1316 12 DIGITOS
331	6	6	PIEZA	CARPETA ESTANDAR DE GOLPE AZOR
332	80	80	PIEZA	CINTA DIUREX 24X50
333	95	95	PIEZA	CINTA DIUREX 48X40
334	20	20	PIEZA	CINTA KORES 123 NYLON OLIVETTI
335	50	50	PIEZA	CINTA KORES IK177 BROTHER AX-10
336	15	15	PIEZA	CINTA MAGICA MAE PEGAFAN 19X33 CMP-10
337	20	20	PIEZA	CINTA NYLON STANFORD P/MAQUINA UNIVERSAL N/FIJ
338	7	7	PIEZA	CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA NO.183
339	24	24	PIEZA	CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR METALICA NEGRA
340	12	12	PIEZA	CINTA PARA RELOJ CHECADOR LATHEM 1000 E
341	15	15	PIEZA	CORRECTOR BIC SHAKEN SQUEEZE T/L 8M
342	20	20	PIEZA	CORRECTOR KORES 086 P/ OLIVETTI
343	100	100	PIEZA	CORRECTOR KORES AQUA 094 20 ML.
344	100	100	PIEZA	CORRECTOR KORES RADEX PAPEL 091
345	120	120	PIEZA	CUTTER GRANDE BACO MODELO CUT-203
346	475	475	PIEZA	DEDAL DE HULE HERCULES NO.12
347	50	50	PIEZA	DEDAL NO. 11 MARCA HERCULES



**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011**  
**REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA**  
**INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Partida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad Medida	Descripción
348	6	6	PIEZA	DESPACHADOR DIUREX MAE GRANDE
349	27	27	PIEZA	ENGRAPADORA MAE MEDIA TIRA EMM-5
350	4	4	PAQUETE	ESPIRAL PARA ENGARGOLAR DE 1/2"
351	175	175	PIEZA	ETIQUETA ADHESIVA CEA 5000 BCA C/20
352	11	11	PIEZA	GRAPA USO RUSO INDUSTRIAL 10 MM. MOD. GR-1000 3/82
353	12	12	CAJA	GRAPAS SWINGCLINE 95CM
354	65	65	ROLLO	HILO CAÑAMO ROLLO
355	200	200	PIEZA	LAPIZ STAEDTLER 132 48 HB2 AMARILLO
356	25	25	PIEZA	MARCADOR PLUMON PELIKAN MARKANA V/ COL DELGADO
357	10	10	PIEZA	MARCADOR PLUMON PERMANENTE COLOR VERDE ESTERBROOK
358	60	60	PIEZA	MARCADOR PLUMON PARA ESC. J ROLLER 7 MM
359	4	4	ROLLO	MICA AUTOADHERIBLE 66CM X 15 MTS
360	12	12	PIEZA	MICA PROTECTORA DE HOJAS MAE TAMAÑO CARTA CON 100 PAK
361	4	4	CAJA	MICA TERMICA 229X292 MM C/50
362	52	52	PIEZA	MINAS PELIKAN 0.5 HB C/12 MINAS
363	90	90	PIEZA	NOTA STICK CUBO NEON 76X76 400 HOJAS SP21012 MAE
364	80	80	PIEZA	NOTA STICK FLAGS 26002 200 HOJAS 5 COLORES 45X12
365	4	4	ROLLO	PAPEL CONTAC 45X20 M
366	80	80	PIEZA	PAPEL ROLLO PARA FAX 215X27 MTS PELIKAN
367	37	37	PIEZA	PERFORADORA ACME 8501 CLASICA
368	10	10	PIEZA	PERFORADORA ACME 850-EI 2 ORIFICIOS
369	61	61	PIEZA	PERFORADORA MAE 3 ORIFICIOS P-3
370	77	77	PIEZA	PORTAMINAS ZEBRA Z GRIP 6520 0.5 mm
371	40	40	CAJA	POST IT 3X4 AMARILLO 76.2X101.6 PELIKAN
372	17	17	PIEZA	POST IT 3X5 AMARILLO 76.2X127 PELIKAN
373	20	20	CAJA	PROTECTOR HOJAS CARTA 100 PIEZAS N0.64000 OXFORD
374	65	65	PIEZA	SEPARADOR ESSEL DE OMNIDEX CON 12 DIVISIONES COLOR
375	150	150	PIEZA	SEPARADOR PLASTICO TAMAÑO CARTA 5 COLORES PASTEL SMART
376	4	4	CAJA	SEPARADORES INDICE C/10 DIVISIONES DE COLOR
377	1,600	1,600	PIEZA	SOBRE B LEDGER TAMAÑO CARTA MANILA CON GOMA 30.5X23 60K
378	400	400	PIEZA	SOBRE B LEDGER TAMAÑO M MANILA CON GOMA 30X39
379	70	70	PIEZA	SOBRE B LEDGER TAMAÑO OFICIO MANILA CON GOMA 26X35 60K
380	40	40	PAQUETE	SOBRE PARA CD BOND ECOLOGICO CON 50
381	100	100	PIEZA	SOBRE SOLAPA PARA NOMINA
382	12	12	PAQUETE	TARJETA ALMACEN PCFORM 1050 CON 100
383	6	6	PAQUETE	TARJETA BRISTOL BLANCA TAMAÑO MEDIA CARTA
384	25	25	PAQUETE	PAQUETE DE RELOJ CHECADOR T61 SEMANAL CON 100 FORM
385	10	10	PAQUETE	TARJETA KARDEX DE ALMACEN CON 100
386	3	3	MILLAR	TARJETA QUINCENAL DERECHA PARA RELOJ CHECADOR
387	10	10	TUBO	TINTA PARA FOLIADOR 12 ML MARCA STABFORD
388	2	2	PIEZA	TINTA ROLAPLICA AZOR NEGRA
389	4	4	PIEZA	CARTUCHO HP 98
390	5	5	PIEZA	CARTUCHO HP 56
391	7	7	PIEZA	TINTA TRICOLOS DESK JET 6540 NUM 95 C8766WL
392	22	22	PIEZA	TONER CE278A 78A HP LASER JET NEGRO
393	13	13	PIEZA	TONER 21 NEGRO PARA IMPRESORA HP D1460
394	2	2	PIEZA	TONER HP 1300
395	2	2	PIEZA	TONER HP 1320
396	5	5	PIEZA	TONER LEXMARK E122018SL
397	2	2	PIEZA	TONER NEGRO LASER JET CP1515N
398	5	5	PIEZA	TONER NUM 85 PARA IMPRESORA HP P 1102W
399	8	8	PIEZA	TONER NUM 35 PARA IMPRESORA HP 1005
400	3	3	PIEZA	TONER SAMSUNG ML3050
401	4	4	PIEZA	CARTUCHO DE IMPRESORA HP INKJET NUM 22 NEGRO
402	4	4	PIEZA	CARTUCHO DE IMPRESORA HP INKJET NUM 21 COLOR
403	30	30	PIEZA	DVD-R 120 MIN SONY TORRE 50 PIEZAS
404	240	240	PIEZA	VIDEOCASSETTE DVCAM SONY 184N SIN CHIP
405	1,600	1,600	PIEZA	VIDEOCASSETTE MINIDV SONY 60 MIN
406	4	4	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA LEXMARK 1 PARA IMPRESORA X2350
407	6	6	PIEZA	CARTUCHO DE TONER NEGRO, MODELO CE250A, PARA LASERJET

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011**  
**REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA**  
**INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Partida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad Medida	Descripción
				CP3525/CM3530, MARCA HEWLETT PACKARD
408	6	6	PIEZA	CARTUCHO DE TONER CYAN, MODELO CE251A, PARA LASERJET CP3525/CM3530, MARCA HEWLETT PACKARD
409	4	4	PIEZA	CARTUCHO DE TONER AMARILLO, MODELO CE252A, PARA LASERJET CP3525/CM3530, MARCA HEWLETT PACKARD
410	4	4	PIEZA	CARTUCHO DE TONER MAGENTA, MODELO CE253A, PARA LASERJET CP3525/CM3530, MARCA HEWLETT PACKARD
411	2	2	PIEZA	CARTUCHO DE TONER NEGRO, MODELO 106R01531, ALTA CAPACIDAD, PARA WORKCENTRE 3550, MARCA XEROX
412	1	1	PIEZA	CARTUCHO DE TONER NEGRO, MODELO 43979101, PARA MONO PRINTERS B410/B420/B430/MB460/MB470/MB480, MARCA OKIDATA
413	4	4	PIEZA	CARTUCHO DE TONER NEGRO, MODELO 43979102, PARA IMPRESORA LASER B410/B430/B440/MB460/MB470/MB480, MARCA OKIDATA
414	10	10	PIEZA	TONER FOTOCOPIADORA CANNON NP 6221
415	6	6	PIEZA	TONER FOTOCOPIADORA CANNON NP 1020
416	4	4	PIEZA	TONER FOTOCOPIADORA CANNON 120-127 V
417	24	24	PIEZA	TAMBOR DE IMAGEN GPR-8
418	6	6	PIEZA	TINTA PARA DUPLICADOR RISO KS500
419	60	60	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA NEGRA RISOGRAPH CR1610U1 MODELO MASTER 680
420	16	16	PIEZA	CARTUCHO TONER CANON GPR-22 PARA COPIADORA
421	5	5	PIEZA	CARTRIDGE 106 CANON PARA IMAGE CLASS MF6500 SERIES
422	8	8	PIEZA	TONER FV6-8073 COLOR NEGRO PARA COPIADORA CANON IMAGE RUNNER 1025N
423	9	9	PIEZA	TONER GPR-18 PARA FOTOCOPIADORA CANON 2016
424	7	7	PIEZA	CABLE PARALELO DE 3 MTS.
425	53	53	PIEZA	CARTUCHO HP 64A CC364A
426	2	2	PIEZA	CARTUCHO 4811-A MARCA HEWLETT PACKARD
427	74	74	PIEZA	CARTUCHO C3903-A MARCA HEWLETT PACKARD
428	23	23	PIEZA	TONER C4092-A MARCA HEWLETT PACKARD
429	2	2	PIEZA	CARTUCHO C4810-A MARCA HEWLETT PACKARD
430	4	4	PIEZA	CARTUCHO C4836-AN MARCA HEWLETT PACKARD
431	4	4	PIEZA	CARTUCHO C4844-A MARCA HEWLETT PACKARD
432	24	24	PIEZA	CARTUCHO C6657-A MARCA HEWLETT PACKARD
433	145	145	PIEZA	TONER C7115-A MARCA HEWLETT PACKARD
434	20	20	PIEZA	CARTUCHO 10N0016 MARCA LEXMARK
435	20	20	PIEZA	CARTUCHO 10N0026 MARCA LEXMARK
436	5	5	PIEZA	CARTUCHO 18L0032 MARCA LEXMARK
437	29	29	PIEZA	TONER 12A1980 MARCA LEXMARK
438	850	850	PIEZA	COMPACT DISC RECORDABLE 700 MB 80 MINUTOS
439	40	40	CAJA	COMPACT DISC RECORDABLE 700 MB 80 MINUTOS. PRESENTACIÓN: CAJA CON 10 PIEZAS.
440	300	300	PIEZA	COMPACT DISC REGRABABLE 650 MB 74 MINUTOS
441	3	3	CAJA	DVD R 72M. PRESENTACIÓN: CAJA CON 10 PIEZAS
442	128	128	CAJA	DVD RW 650 MB. PRESENTACIÓN: CAJA CON 10 PIEZAS
443	75	75	PIEZA	COMPACT DISC 80 MIN SLIM
444	210	210	PIEZA	COMPACT DISC GRABABLE 74 MIN 650 MB
445	20	20	CAJA	COMPACT DISC RECORDABLE 700 MB 80 MINUTOS. PRESENTACIÓN: CAJA CON 10 PIEZAS
446	160	160	CAJA	DISKETTE 3.5 ALTA DENSIDAD. PRESENTACIÓN: CAJA CON 10 PIEZAS
447	53,000	53,000	PIEZA	COMPACT DISC 74 MIN 650 MB 91224 DATALIFE PLUS
448	8	8	PIEZA	CARTUCHO T0461 MARCA EPSON
449	5	5	PIEZA	CARTUCHO C6658-A MARCA HEWLETT PACKARD
450	135	135	PIEZA	TONER Q2613-A MARCA HEWLETT PACKARD
451	14	14	PIEZA	CARTUCHO T0423 MAGENTA C83 MARCA EPSON
452	14	14	PIEZA	CARTUCHO T0422 MARCA EPSON
453	8	8	PIEZA	ALCOHOL ISOPROPÍLICO PARA LIMPIEZA DE COMPUTADORA 25 ML .
454	50	50	PIEZA	BOTE DE ESPUMA LIMPIADORA DE TECLADOS MARCA STEREN O SIMILAR
455	20	20	PIEZA	CABLE PARA IMPRESORA CON ENTRADA USB .
456	200	200	PIEZA	MINI DISC 21 MIN. 185 MB
457	28	28	PIEZA	ESPUMA LIMPIADORA 400 G. Ó 410 ML .

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011**  
**REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA**  
**INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Partida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad Medida	Descripción
458	266	266	PIEZA	TONER Q2612-A MARCA HEWLETT PACKARD
459	330	330	PIEZA	DVD-R 120 MIN 4.7 GB
460	14	14	PIEZA	CARTUCHO TO 424 MARCA EPSON
461	13	13	PIEZA	TONER Q5942A MARCA HEWLETT PACKARD
462	10	10	PIEZA	TONER NPG-11-6412 PARA COPIADORA
463	55	55	PIEZA	CARTUCHO HP C8767WL
464	53	53	PIEZA	CARTUCHO HP C9363 WL
465	20	20	PIEZA	TONER COPIADORA CANON NP7130
466	500	500	PIEZA	CD- RW
467	20	20	PIEZA	CARTUCHO HPC8727A NEGRO
468	26	26	PIEZA	CARTUCHO HPC8728A COLOR
469	94	94	PIEZA	CARTUCHO H.P. 21
470	91	91	PIEZA	CARTUCHO H.P. 22
471	4	4	PIEZA	TONER H. P. 03A
472	6	6	PIEZA	TONER H. P. 06A
473	65	65	PIEZA	TONER H. P. 42A
474	17	17	PIEZA	TONER H. P. 96A
475	5	5	PIEZA	CARTUCHO LEXMARK 26
476	30	30	PIEZA	CINTA MICROLINE 320/31
477	280	280	PIEZA	AIRE COMPRIMIDO 440ML
478	32	32	PIEZA	CARTUCHO TONER H. P. Q6003A MAGENTA
479	13	13	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER 3600 NO. Q6470 A NEGRO
480	13	13	CAJA	TONER PARA IMPRESORA LASER 3600 NO. Q6471 A CYAN
481	13	13	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER 3600 NO. Q6472 A AMARILLO
482	13	13	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER 3600 NO. Q6473 A MAGENTA
483	6	6	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA P/IMPRESORA HP 3320 NO. 27 NEGRO
484	300	300	PIEZA	DISCO DVD RW
485	3	3	PIEZA	CARTUCHO HP COLOR LASER JET 2500 L PRINT CARTRIDGE C9700A BLACK
486	3	3	PIEZA	CARTUCHO HP COLOR LASER JET 2500 L PRINT CARTRIDGE C9701A CYAN
487	3	3	PIEZA	CARTUCHO HP COLOR LASER JET 2500 L PRINT CARTRIDGE C9702A YELLOW
488	3	3	PIEZA	CARTUCHO HP COLOR LASER JET 2500 L PRINT CARTRIDGE C9703A MAGENTA
489	7	7	PIEZA	TORRE DE 100 CDS
490	4	4	PIEZA	CARTUCHO TINTA HP C4837A
491	4	4	PIEZA	CARTUCHO TINTA HP C4838-A
492	20	20	PIEZA	EXTENSION PARA CABLE USB
493	8	8	PIEZA	MEMORIA USB DE 2G
494	123	123	PIEZA	TONER HP. Q5949A
495	5	5	PIEZA	TONER SAMSUNG MODELO ML-1610 ML-1610D2
496	10	10	PIEZA	TONER SAMSUNG MODELO ML-2251N ML-2250D5/XAA
497	40	40	PIEZA	CARTUCHO ORIGINAL HP Q6000-A
498	27	27	PIEZA	CARTUCHO ORIGINAL HP Q6001-A
499	27	27	PIEZA	CARTUCHO ORIGINAL HP Q6002-A
500	4	4	PIEZA	CARTUCHO EPSON T0731
501	10	10	PIEZA	CARTUCHO EPSON T0732
502	10	10	PIEZA	CARTUCHO EPSON T0733
503	38	38	PIEZA	CARTUCHO PARA IMPRESORA HP DESKJET 5940 COLOR NEGRO HP 98
504	31	31	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER SAMSUNG ML 17100XAA
505	52	52	PIEZA	ESPUMA PARA CUBIERTAS DE PLASTICO ANTIESTATICO
506	6	6	PIEZA	PAD PARA MOUSE CON GEL COLOR NEGRO
507	104	104	PIEZA	TONER NEGRO 109R00746 P/IMP. XEROX 3150
508	8	8	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA LASER SAMSUNG ML-1710D (XAA)
509	32	32	PIEZA	APUNTADOR LASER TIPO PLUMÓN
510	153	153	PIEZA	CARTUCHO HP TRICOLOR NO. 95
511	108	108	PIEZA	CARTUCHO HP TRICOLOR NO. 94
512	17	17	PIEZA	CARTUCHO PARA TINTA HP 58 PARA IMPRESORA HP PHOTOSMART 7960
513	3	3	PIEZA	CARTUCHO PARA TINTA HP 59 PARA IMPRESORA HP PHOTOSMART 7960
514	4	4	PIEZA	CARTUCHO HP 20 C6614 PARA FAX 1040/1050
515	10	10	PIEZA	CARTUCHO PARA IMPRESORA HP TRICOLOR HP DESK 3536 NO. 28 MCA HP
516	115	115	PIEZA	TONER CANON S35 NEGRO, ALTADENSIDAD DE TONOS, COLORNEGRO PARA MULTIFUNCIONAL CANON IMAGECLASS D340



**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Partida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad Medida	Descripción
517	1,400	1,400	PIEZA	DISCO COMPACTO RECORDABLE 700 MB 80 MINUTOS MARCA SONY (CD-R)
518	762	762	CAJA	DISCO DE VIDEO RECORDABLE 4.7 GB 120 MINUTOS(DVD-R). PRESENTACIÓN: CAJA C/25 PIEZAS
519	6	6	PIEZA	MEMORIA USB KINGSTON DE 4 GIGAS
520	30	30	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA SAMSUNG SCX4828 FN
521	117	117	PIEZA	TONER H.P. CB436A PARA IMPRESORA NEGRO
522	43	43	PIEZA	CARTUCHO PARA IMPRESORA HP NO. DE PARTE CC640WL
523	47	47	PIEZA	CARTUCHO PARA IMPRESORA HP NO. DE PARTE CC643WL
524	45	45	PIEZA	CARTUCHO PARA IMPRESORA HP NO. DE PARTE C9361WL NO. 93
525	10	10	PIEZA	TONER LASERJET NEGRO CP1215 PARTE-CB540A
526	10	10	PIEZA	TONER LASERJET AMARILLO CP1215 PARTE-CB542A
527	10	10	PIEZA	TONER LASERJET CYAN CP1215 PARTE-CB541A
528	18	18	PIEZA	TONER LASERJET MAGENTA CP1215 PARTE-CB543A
529	7	7	PIEZA	CARTUCHO HP CC531A CYAN P/IMP CP2025N
530	5	5	PIEZA	CARTUCHO HP CC532A AMARILLO P/IMP CP2025N
531	5	5	PIEZA	CARTUCHO HP CC533A MAGENTA P/IMP CP2025N
532	7	7	PIEZA	CARTUCHO TONER HP CC530A NEGRO P/IMP CP2025N
533	8	8	PIEZA	CINTA EPSON SO15337
534	15	15	PIEZA	PELICULA P/FAX PANASONIC KX-FA57A
535	5	5	PIEZA	CARTUCHO H.P. C4900A PARA IMPRESORA NEGRO & YELLOW
536	15	15	PIEZA	CARTUCHO H.P. C4902A PARA IMPRESORA NEGRO
537	10	10	PIEZA	CARTUCHO H.P. C4903A PARA IMPRESORA CYAN
538	10	10	PIEZA	CARTUCHO H.P. C4904A PARA IMPRESORA MAGENTA
539	10	10	PIEZA	CARTUCHO H.P. C4905A PARA IMPRESORA YELLOW
540	200	200	PIEZA	CARTUCHO H.P. CB335WL PARA IMPRESORA NEGRO
541	150	150	PIEZA	CARTUCHO H.P. CB337WL PARA IMPRESORA TRICOLOR
542	10	10	PIEZA	CARTUCHO EPSON T0734 PARA IMPRESORA YELLOW
543	6	6	PIEZA	CARTUCHO EPSON T0901 PARA IMPRESORA NEGRO
544	155	155	PIEZA	CARTUCHO PARA IMPRESORA Q7553A HP
545	3	3	PIEZA	CARTUCHO PARA IMPRESORA CB435A HP
546	8	8	PIEZA	CARTUCHO PARA IMPRESORA EPSON C83 T0472CYAN
547	8	8	PIEZA	CARTUCHO PARA IMPRESORA EPSON C83 T047A YELLOW
548	8	8	PIEZA	CARTUCHO PARA IMPRESORA EPSON C83 T0473 MAGENTA
549	330	330	PIEZA	TONER HP CE505A PARA IMPRESORA NEGRO
550	2	2	PIEZA	CARTUCHO 4812-A MARCA HP
551	2	2	PIEZA	CARTUCHO 4813-A MARCA HP
552	7	7	PIEZA	TONER HP Q6511X
553	108	108	PIEZA	CARTUCHO HP C9362W PARA IMPRESORA NEGRO
554	91	91	PIEZA	CARTUCHO HP CB540A PARA IMPRESORA NEGRO
555	79	79	PIEZA	CARTUCHO HP CB541A PARA IMPRESORA CYAN
556	79	79	PIEZA	CARTUCHO HP CB542A PARA IMPRESORA YELLOW
557	71	71	PIEZA	CARTUCHO HP CB543A PARA IMPRESION MAGENTA
558	6	6	PIEZA	TONER SAMSUNG MLT-D209L
559	8	8	PIEZA	CARTUCHO TONER X204N PARA IMPRESORA LASER MONOCROMATICA LEXMARK
560	22	22	PIEZA	TONER CANON CARTRIDGE 106 STANTER
561	16	16	PIEZA	TONER XEROX 113R00712 PARA IMPRESORA XEROX PHASER 4510
562	10	10	PIEZA	TONER SHARP AL-2050CS
563	2	2	PIEZA	CARTUCHO HP 940 NEGRO
564	16	16	PIEZA	MEMORIA USB KINGSTON 8GB
565	5	5	PIEZA	CARTUCHO DE TONER LEXMARK E250A11L
566	24	24	PIEZA	TONER PARA FAX LEXMARK NO. 20
567	24	24	PIEZA	TONER PARA FAX LEXMARK NO. 75
568	40	40	PIEZA	TONER SAMSUNG MLT-D105L
569	3	3	PIEZA	TONER BROTHER TN550
570	24	24	PIEZA	HP 85A
571	3	3	PIEZA	CARTUCHO XEROX 106R01415
572	200	200	PIEZA	SOBRE PARA DISCO COMPACTO
573	6	6	PIEZA	MEMORIA USB 16GB
574	5	5	PIEZA	TONER BROTHER TN360
575	43	43	PIEZA	CARTUCHO C6656-A MARCA HEWLETT PACKARD

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011**  
**REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA**  
**INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Partida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad Medida	Descripción
576	74	74	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA SAMSUNG ML-1740
577	4	4	PIEZA	TONER SAMSUNG ML-2571n ML-2010d3
578	9	9	PIEZA	TONER TK137 PARA FOTOCOPIADORA KYOCERA
579	4	4	PIEZA	CARTUCHO HP 564 BLACK INK CB316W
580	4	4	PIEZA	CARTUCHO HP 564 BLACK INK CB317W
581	4	4	PIEZA	CARTUCHO HP 564 CYAN INK CB318W
582	4	4	PIEZA	CARTUCHO HP 564 MAGENTA INK CB319W
583	4	4	PIEZA	CARTUCHO HP 564 YELLOW INK CB320W
584	50	50	PIEZA	TONER PARA IMPRESORA SAMSUNG NEGRO ML-2240
585	8	8	PIEZA	CARTUCHO HP 122 NEGRO
586	8	8	PIEZA	CARTUCHO HP 122 XL COLOR
587	1	1	PIEZA	CABEZAL DE IMPRESION HP LASERJET 940 BLACK/YELLOW C4900A
588	1	1	PIEZA	CABEZAR DE IMPRESION HP LASERJET 940 MAGENTA/CYAN C4901A
589	6	6	PIEZA	TONER LEXMARK C544X2YG COLOR AMARILLO
590	6	6	PIEZA	TONER LEXMARK C544X2C COLOR AZUL
591	6	6	PIEZA	TONER LEXMARK C544X2M COLOR MAGENTA
592	6	6	PIEZA	TONER LEXMARK C544X2K COLOR NEGRO
593	4	4	PIEZA	TONER TAMBOR HP C9704A
594	8	8	PIEZA	TONER LEXMARK E260A21A
595	10	10	PIEZA	TONER XEROX WORKCENTRE 3119 (13R00625)
596	12	12	PIEZA	TONER HP Q2660A
597	50	50	PIEZA	DVD 8GB
598	700	700	PIEZA	CD-RW DE 700 MB
599	52	52	PAQUETE	TOALLAS ANTIESTATICAS HUMEDAS. PRESENTACIÓN: PAQUETE CON 20 PIEZAS
600	10	25	CAJA	ACETATO PARA FOTOCOPIADORA, TAMAÑO OFICIO, CAJA CON 50 PIEZAS, MARCA IMPERIAL
601	250	625	PIEZA	ANILLO PARA ENGARGOLAR 1 1/8 C/38 AROS MARCA HERCULES
602	300	750	PIEZA	ANILLO PARA ENGARGOLAR 1/2 C/38 AROS MARCA HERCULES
603	200	500	PIEZA	ANILLO PARA ENGARGOLAR 1/4 C/38 AROS MARCA HERCULES
604	50	125	PIEZA	ANILLO PARA ENGARGOLAR 2 PULG. C/38 AROS MARCA HERCULES
605	450	450	PIEZA	ANILLO PARA ENGARGOLAR 3/8 C/38 AROS MARCA HERCULES
606	125	125	PIEZA	ANILLO PARA ENGARGOLAR 7/8 C/38 AROS MARCA HERCULES
607	3000	10,000	PIEZA	CARPETA T/CARTA CON BROCHE DE PRESION COLOR AZUL MARCA BACO
608	700	1,750	CAJAS	CHINCHETAS DE COLORES CON 50 PZS. MARCA. PELIKAN
609	464	1,160	PIEZA	CINTA MASKINTAPE 1 PULG. 24 X 50 MTS. MARCA. CONVIL
610	12	30	PIEZA	CINTA P/MAQ. ESC. ELECTRONICA OLYMPIA KORES 183
611	2800	7,000	CAJA	CLIP CUADRADO No. 1 CAJA CON 100 PZAS. MARCA. BACO
612	2800	7,000	CAJA	CLIP CUADRADO No. 2 CAJA CON 100 PZAS. MARCA. BACO
613	1000	2,500	CAJA	CLIPS JUMBO CAJA CON 100 PZAS. MARCA. ACCO
614	1500	3,750	CAJA	CLIPS MARIPOSA No. 1 12 PIEZAS MARCA. ACCO
615	1000	2,500	CAJA	CLIPS MARIPOSA No. 2 50 PIEZAS. MARCA. BACO
616	1500	3,750	PIEZA	COJIN PARA SELLO No. 2 METALICO MARCA. STAFFORD
617	100	250	PIEZA	CORRECTOR CONFORTYPE MARCA. OLYMPIA
618	2100	5,250	PIEZA	CORRECTOR LIQUIDO 20 ML. MARCA KORES
619	247	618	PIEZA	DEDALES DE HULE ROJO No. 11 MARCA AGUILA
620	700	1,750	PIEZA	DEDALES DE HULE ROJO No. 12 BOLSA CON 20 PZAS. MARCA AGUILA
621	74	185	PIEZA	DEDALES DE HULE ROJO No. 13 BOLSA CON 20 PZAS. MARCA AGUILA
622	700	1,750	PIEZA	DESENGRAPADORA MARCA BACO
623	681	1,703	PIEZA	CINTA ADHESIVA 18X65 MARCA CONVIL
624	700	1,750	PIEZA	CINTA ADHESIVA 24 X 65 MARCA 3M
625	1500	3,750	PIEZA	ESTILETES GRANDES MARCA. CORTY
626	3500	8,750	PIEZA	GOMA DE MIGAION PARA DIBUJO M-20 MARCA. PELIKAN
627	602	1,505	PIEZA	GOMA TIPO LAPIZ P/BOLIGRAFO MARCA. PLIKAN
628	2100	5,250	CAJA	GRAPAS ESTANDAR 5000 PIEZAS MARCA BACO
629	1000	2,500	PIEZA	LAPIZ ROJO-CARMIN MARCA. VERITIN
630	500	1,250	PIEZA	LAPIZ ADHESIVO 10 GRS. MARCA PRIT
631	3000	7,500	PIEZA	LAPIZ BICOLOR DELGADO MARCA. BEROL
632	4000	10,000	PIEZA	LAPIZ CON GOMA No.2 MARCA. MIRADO
633	12,000	30,000	PIEZA	LAPIZ PLOMO CON GOMA No. 2 MARCA. MIRADO

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011**  
**REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA**  
**INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Partida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad Medida	Descripción
634	1000	2,500	PIEZA	LIBRETA 100 HOJAS T/PROF. CUADRO 7 MM MARCA. SCRIBE
635	1000	2,500	PIEZA	LIBRETA 100 HOJAS T/PROF. CUADRO 5 MM. MARCA. SCRIBE
636	500	1,250	PIEZA	LIBRETA 100 HOJAS T/PROF. RAYADA MARCA. FORMATA
637	300	750	PIEZA	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA DE 80 HJAS. DE 11.5 X 17 CMS. MARCA SCRIBE
638	1000	2,500	PIEZA	LIBRETA EMPASTADA F/FRANCESA DE 192 HOJAS MARCA. FORMATA
639	700	1,750	PIEZA	LIBRO FLORETE F/ FRANCESA 192 HOJAS MARCA. FORMATA
640	600	1,500	PIEZA	LIBRO FLORETE F/ ITALIANA 96 HOJAS MARCA. FORMATA
641	700	1,750	BOLSA	LIGAS No. 18 MARCA. HERCULES
642	250	625	PIEZA	LIMPIATIPOS EN PASTA AZUL MARCA. PELIKAN
643	700	1,750	PIEZA	MARCADOR DE ACEITE NEGRO MARCA. ESTERBROOK
644	900	2,250	PIEZA	MARCADOR DE ACEITE ROJO MARCA. ESTERBROOK
645	4000	10,000	PIEZA	MARCADOR DE CERA ROJO CARMIN MARCA BEROL
646	300	750	PAQUETE	MARCADORES P/PIZARRON EST. C/4 COLORES MARCA. AZOR
647	700	1,750	CARPETA	PAPEL CARBON METALICO P/ MAQUINA T/O (100 PIEZAS) MARCA PELIKAN
648	40	100	CARPETA	PAPEL CARBON T/CARTA TIPO ESTÁNDAR (100 PZS.) MARCA. PELIKAN
649	30	75	CARPETA	PAPEL CARBON T/OFICIO TIPO ESTÁNDAR (100 PZS.) MARCA. PELIKAN
650	150	375	PIEZAS	PAPEL TERCIOPELO DIFERENTES COLORES
651	10	25	PAQUETE	PASTA TRANSPARENTE T/OFICIO 50 PIEZAS MARCA. GBC
652	231	578	PIEZA	PLUMON NOVA EXTRAFINO NEGRO
653	40	100	PIEZA	PLUMON PUNTO FINO VERDE MARCA BEROL
654	3000	7,500	PIEZA	PROTECTOR DE PAG. T/C. CON 3 PERFORACIONES
655	1700	4,250	PIEZA	REGLA DE METAL 30 CMS. MARCA. ACME
656	1000	2,500	PIEZA	PEGAMENTO 850 DE 1/4 MARCA. RESISTOL
657	23	58	TUBO	PEGAMENTO MARCA. KOLA LOCA
658	110	275	PIEZA	ROLLO DE PAPEL PARA FAX DE 50 MTS. MARCA. MEGAFAX
659	200	500	PIEZA	SACAPUNTAS ELECTRICO MOD. 1800 MARCA. BOSTON
660	650	1,625	PIEZA	SOBRE BLANCO 60 GRS. T/CARTA MARCA CANSA
661	3000	7,500	PIEZA	SOBRE MANILA 60 GRS. T/CARTA MARCA CANSA
662	1050	2,625	PIEZA	SOBRE MANILA 60 GRS. T/ESQUELA MARCA CANSA
663	2500	6,250	PIEZA	SOBRE MANILA 60 GRS. T/OFICIO MARCA CANSA
664	3500	8,750	PIEZA	SOBRE MANILA 90 GRS. T/CARTA MARCA NASSA
665	3500	8,750	PIEZA	SOBRE MANILA 90 GRS. T/MINISTRO MARCA NASSA
666	4000	10,000	PIEZA	SOBRE MANILA 90 GRS. T/OFICIO MARCA NASSA
667	1375	3,438	PIEZA	SOBRE MANILA 90 GRS. T/RADIOGRAFIA MARCA CANSA
668	100	250	PIEZA	TABLA DE APOYO T/OFICIO MARCA LUX
669	100	250	PAQUETE	TARJETA BLANCA 3X5 PULG. PAQ. DE 100 BRISTOL SATINADA
670	100	250	PAQUETE	TARJETA BLANCA 5X8 PULG. ( 1/2 CARTA) PAQ. 100 BRISTOL SATINADA
671	1300	3,250	PIEZA	TINTA PARA FOLIADOR NEGRA 23 ML. MARCA STAFFORD
672	37	93	PIEZA	TINTA PARA SELLO AZUL 23 ML. MARCA STAFFORD
673	10	25	PAQUETE	ETIQUETA ADHESIVA 500 NUM.25 CON 20 HOJAS MARCA JANEL.
674	946	2,365	PIEZA	TINTA PARA SELLOS COLOR ROJO 23 ML MARCA STAFFORD
675	313	783	JUEGO	SEPARADOR BRISTOL TAMAÑO CARTA CON 10 PIEZAS PESTAÑA A COLOR MARCA OXFORD
676	555	1,388	JUEGO	SEPARADOR BRISTOL TAMAÑO CARTA CON 12 PIEZAS PESTAÑA A COLOR MARCA OXFORD
677	700	1,750	PIEZA	REVISTERO VERTICAL COLOR NEGRO MARCA SABLÓN
678	58	145	PIEZA	SEPARADORES PARA CARPETA CON 15 DIVISIONES MARCA OXFORD
679	800	2,000	PIEZA	LIBRO DE REGISTRO P/MEDICAMENTOS PSICOTROPICOS DE 500 HOJAS
680	300	750	PIEZA	CHAROLA PAPELERA EN ACRILICO COLOR HUMO TAMAÑO OFICIO DE DOS NIVELES MARCA. SABLON
681	250	625	PIEZA	PERFORADORA MARCA PEGASO MON. 800
682	10	25	CIENTO	FOLDERS MANILA TAMAÑO CARTA MARCA CANSA
683	20	50	MILLAR	PAPEL COPIA TAMAÑO CARTA 28 KGS MARCA FACIA BOND
684	99	248	PIEZA	CARTONCILLO COLOR NEGRO PLIEGO MARCA KIMBERLY
685	6	15	PIEZA	CINTA PARA RELOJ MARCA AMANO
686	500	1,250	PIEZA	PORTA GAFETE CON BROCHE
687	30	75	PAQUETES	CONOS DE PAPEL NO 106 C/250 MARCA VENUS
688	25	63	CAJA	GIS BLANCO C/50 PZAS MARCA BEROL
689	50	125	BOLSA	BROCHE PARA GAFETE DE PLASTICO, BOLSA CON 25 PIEZAS, MARCA GBC

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011**  
**REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA**  
**INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Partida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad Medida	Descripción
690	5	13	CIENTO	FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO MARCA CANSA
691	1	3	CIENTO	CARTULINA OPALINA BEIGE TAMAÑO CARTA (120 GRS) MARCA GUARRO
692	357	893	PAQUETE	PAPEL OPALINA BLANCO T/CARTA 90 GRS. (100 HJS) MARCA GUARRO
693	3500	8,750	PIEZA	SACAPUNTAS DE ALUMINIO MARCA PELIKAN
694	800	2,000	PIEZA	PERFORADORA TRIPLE USO RUDO MARCA ACME
695	100	250	JUEGO	SEPARADOR PARA CARPETA OXFORD C/5 PIEZAS MARCA OMNI-DEX
696	4000	10,000	MILLAR	PAPEL BOND BLANCO T/CARTA DE 75 GRS. ENVOLTURA ROJA MARCA XEROX
697	2500	6,250	MILLAR	PAPEL BOND BLANCO T/OFICIO DE 75 GRS ENVOLTURA ROJA MARCA XEROX
698	3000	7,500	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 5" TAMAÑO CARTA BLANCA MARCA WILSON JONES
699	209	523	PIEZAS	PLUMON PUNTO FINO ROJO MARCA BEROL
700	150	375	PIEZA	FOLEADOR AUTOMATICO DE 6 DIGITOS MARCA GREAT WALL
701	1300	3,250	PIEZA	PAPEL CONTACT KW/ACE CON 20 MTS.
702	50	125	PIEZA	CINTA PARA MAQUINA ELECTRICA SMITH CORONA 181
703	398	995	PIEZA	CORRECTOR LIQUIDO TIPO PLUMA ZEBRA
704	217	543	PIEZA	PLUMON PUNTO FINO NEGRO PERMANENTE
705	3000	7,500	PIEZA	SOBRE PARA PAGO
706	57	143	PIEZA	TABLA DE APOYO TAMAÑO CARTA
707	52	130	PAQUETE	FOLDERS COLGANTES TAMAÑO CARTA CON 25 PIEZAS
708	125	313	PIEZA	CORRECTOR EN TIRA MARCA PRITT
709	20	50	PIEZA	CORRECTOR LIMPIA TIPOS TUBALUM (ROJO)
710	4	10	CIENTO	FOLDERS TAMAÑO CARTA (COLOR: AMARILLO, AZUL REY, VERDE , ROSA, ROJO)
711	100	250	PIEZA	MARCADOR DE CERA EN ENVOLTURA DE PAPEL AZUL
712	50	125	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 4" TAMAÑO CARTA BLANCA MARCA WILSON JONES
713	631	1,578	PIEZA	LAPICERO PORTAMINAS 0.5 MM
714	97	243	PAQUETE	PASTA NEGRA DE PLASTICO T/CARTA C/50 GBC
715	85	213	PAQUETE	PASTA TRANSPARENTE DE PLASTICO RAYADA T/CARTA C/50 GBC
716	100	250	PAQUETE	TARJETA OPALINA 21.5 X 18 CM. COLOR CREME C/100
717	15	38	PAQUETE	NAVAJAS PARA ESTILETE ANGOSTAS CON 10 PIEZAS MARCA ACE
718	86	215	PAQUETE	NAVAJAS PARA ESTILETE ANCHAS CON 10 PIEZAS MARCA ACE
719	262	655	CAJA	SOBRE TAMAÑO 12.7X12.7 DE 50 PIEZAS
720	436	1,090	PAQUETE	SEPARADOR PARA ARCHIVO CON GUIA ALFANUMÉRICA TAMAÑO OFICIO
721	50	125	PLIEGO	CARTULINA OPALINA HOLANDESA 57X72 (120 GRMS.) MARCA GUARRO COLOR BLANCO
722	58	145	PIEZA	PEGAMENTO KOLA LOKA C/BROCHA DE 5 GRAS.
723	10	25	PAQUETE	ETIQUETAS PARA CD C/50
724	150	375	CAJA	HOJA BLANCA ADHESIVA TAMAÑO CARTA CON 100 PIEZAS
725	51	128	PAQUETE	HOJA ADHERIBLE TAMAÑO OFICIO CON 100 PIEZAS
726	4000	10,000	PIEZA	PROTECTOR PARA HOJA TAMAÑO OFICIO
727	30	75	PIEZA	CORRECTOR EN CINTA DE 8.4 MM X 8.5 MTS MARCA PRITT MOD. 695088
728	20	50	PIEZA	CRAYONES DE CERA TAMAÑO ESTANDAR DE 12 PIEZAS MARCA CRAYOLA
729	60	150	PIEZA	ENGRAPADORA DE GOLPE DE CAPACIDAD DE 50 HOJAS MARCA PILOT MOD. 2000
730	2800	7,000	PIEZA	ENGRAPADORA USO PESADO CAPACIDAD VARIABLE MARCA STANLEY MOD. 36502
731	2000	5,000	PAQUETE	MARCATEXTOS TINTA BRILLANTE FLUORECENTE GRUESO VARIOS COLORES
732	12	30	PIEZA	PIZARRON DE ACRILICO DE .90 X .60 MTS BLANCO
733	79	198	CAJA	SUJETA DOCUMENTOS DE 19 MM DE CAPACIDAD DE 90 HOJAS
734	75	188	CAJA	SUJETA DOCUMENTOS DE 25 MM DE CAPACIDAD DE 140 HOJAS
735	75	188	CAJA	SUJETA DOCUMENTOS DE 32 MM DE CAPACIDAD DE 225 HOJAS
736	264	660	PIEZA	BOLIGRAFO DE GEL PUNTA DE 0.7 MM COLOR SEPIA (JROLLER RX ZEBRA)
737	50	125	PIEZA	CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR MECANICA DE NYLON COLOR NEGRO
738	32	80	PAQUETE	FOLDER C/PALANCA DE PRESION T/OFICIO COLOR VINO
739	91	228	PAQUETE	FOLDER DE PLASTICO C/PALANCA DE PRESION T/CARTA MODELO AB307L COLOR NEGRO
740	8	20	PIEZA	PIZARRON DE CORCHO 90X120
741	200	500	PIEZA	PORTA GAFETE DE ACRILICO CON CORDON
742	224	560	PAQUETE	SEPARADOR P/CARPETA T/CARTA C/30 INDICES
743	25	63	CAJA	SUJETA DOCUMENTOS P/40 HOJAS 3/4 PULGADA CAJA C/12 PIEZAS

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad Medida	Descripción
744	2000	5,000	PIEZA	TIJERAS METALICAS MARCA BARRILITO NO. 8
745	18	45	PIEZA	DESPACHADOR DE CINTA ADHESIVA DIUREX GRANDE MARCA SABLON
746	200	500	PIEZA	BARRAS DE SILICON GRANDE. PRESENTACIÓN PIEZA
747	15	38	PIEZA	PISTOLA DE SILICON GRANDE. PRESENTACIÓN: PIEZA
748	150	375	PAQUETE	PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO CARTA, PLÁSTICO TRASLUCIDO COSTILLABLANCA REFORZADA, PAQUETE DE 100 PIEZAS
749	1000	2,500	PIEZA	RECOPIADOR TAMAÑO CARTA. PRESENTACIÓN: PIEZA
750	514	1,285	PIEZA	RECOPIADOR TAMAÑO OFICIO. PRESENTACIÓN: PIEZA
751	18	45	PAQUETE	MICAS TERMICAS 11X15.5 CMS. C/100
752	320	800	PIEZA	PLUMON PUNTO MEDIANO, BARRIL DE PLÁSTICO, COLOR NEGRO
753	203	508	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 2.5" TAMAÑO CARTA NEGRA MARCA WILSON JONES
754	400	1,000	PIEZA	CINTA CANELA DE 48 X 50 MARCA 3M
755	3000	7,500	PIEZA	CINTA MASKINTAPE 48 X 50 DE 2 PULGADAS MARCA CONVIL
756	30	75	PAQUETE	PAPEL BOND COLORES SURTIDOS TAMAÑO CARTA PAQUETE 300 HOJAS
757	256	640	PIEZA	CARPETA PRESSBOARD CON PALANCA GRIP TAMAÑO OFICIO ROJO MARCA WILSON JONES
758	500	1,250	PIEZA	CARTULINA BLANCA 50 X 65
759	50	125	PIEZA	PAPEL FOMI EMPASTADO VARIOS COLORES
760	10	25	CAJA	MICA TERMICA TAMAÑO 90 X 135MM DE 7MM DE ESPESOR CON 100 PIEZAS
761	65	163	PIEZA	PLACA DE UNICEL MEDIDA 2 CM DE ANCHO POR 1.2 X .70
762	1028	2,570	PIEZA	SOBRE MANILA 60 GRS TAMAÑO MINISTRO
763	145	363	PIEZA	CUADERNO RAYADO TAMAÑO FRANCES
764	100	249	PIEZA	CALCULADORA DE 12 DIGITOS
765	2500	6,250	PIEZA	CARPETA DE VINIL 1 PULGADA BLANCA CON MICA MARCA OXFORD
766	35	88	PIEZA	CARPETA PORTA PAPELES TRASLUCIDO
767	160	400	PIEZA	CARPETA PORTAFOLIO CON BOLSAS GEMELAS MARCA OXFORD
768	1000	2,500	PIEZA	CARPETA T/ OFICIO CON BROCHE DE PRESION COLOR AZUL MARCA BACO
769	200	500	PIEZA	CHAROLA DE TRES NIVELES COLOR HUMO EN ACRILICO TAMAÑO OFICIO
770	40	100	PIEZA	PAPEL CONTAC IMITACION MADERA CAFE OSCURO
771	39	98	PIEZA	CARPETA DE ARGOLLAS DE 1/2 PULG. BLANCA MARCA OXFORD
772	85	213	PIEZA	ARILLO PLASTICO PARA ENCUADERNAR TRANSPARENTE 1/2 PULGADA
773	200	475	PIEZA	CARPETA PRESSBOARD CON BROCHE 8 CMS. 1/2 CEJA TAMAÑO CARTA NEGRO MARCA WILSON JNES
774	600	1,000	PIEZA	MARCADOR DE ACEITE AZUL MARCA. ESTERBROOK

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

**ANEXO 2**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
1	1	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
2	25	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
3	750	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
4	750	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
5	838	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
6	825	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
7	303	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
8	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
9	2	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
10	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
11	1,250	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
12	250	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
12	8,750	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
13	40	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA



**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		contrato/pedido	
13	6,250	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
14	10	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
15	284	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
15	30	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
16	686	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
16	60	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
17	269	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
18	50	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
18	625	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
18	570	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
19	116	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
19	1,042	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
19	1,505	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
20	521	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
20	320	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
21	2,500	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
21	10	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
22	1,680	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
22	10,000	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
22	165	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
23	20	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
23	12,500	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
23	215	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
24	500	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
25	250	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
25	40	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
26	30	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
27	25	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
28	71	15 días hábiles posteriores a la	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA



**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	
28	50	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
29	144	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
30	265	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
31	24	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
32	6	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
33	142	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
34	332	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
35	1,523	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
36	15	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
37	25	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
38	459	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
39	258	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
39	25	10 días hábiles posteriores a la	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	Periodo de Entrega	Almacén
		formalización del contrato/pedido	
40	15	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
40	25	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
41	340	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
41	704	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
42	160	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
43	385	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
44	15	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
45	20	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
46	20	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
47	113	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
48	100	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
49	70	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011**  
**REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA**  
**INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
50	145	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
51	265	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
52	400	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
52	260	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
53	40,000	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
54	9,900	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
55	30,275	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
56	5,000	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
57	2	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
58	450	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
58	246	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
59	340	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011**  
**REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA**  
**INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		contrato/pedido	
60	145	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
61	685	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
62	460	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
63	340	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
63	160	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
64	140	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
65	780	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
65	150	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
66	90	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
66	208	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
67	125	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
68	37	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
69	80	15 días hábiles posteriores a la formalización del	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	Periodo de Entrega	Almacén
		contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	
70	230	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
71	230	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
71	65	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
72	25	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
73	33	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
74	242	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
75	20	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
76	30	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
76	61	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
77	468	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
77	29	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
78	262	15 días hábiles posteriores a la	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	
78	139	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
79	125	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
80	45	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
81	125	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
82	45	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
83	37	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
84	200	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
85	187	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
86	450	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
86	20	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
87	51	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
88	100	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
89	1,620	15 días hábiles posteriores a la	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	Periodo de Entrega	Almacén
		formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	
90	130	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
91	10	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
92	30	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
93	35	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
93	10	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
94	50	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
95	14	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
96	1,290	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
97	5,600	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
98	44	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
99	150	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
100	50	15 días hábiles	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		posteriores a la formalización del contrato/pedido	
100	10	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
101	30	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
102	130	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
102	24	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
103	50	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
104	29	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
105	90	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
105	31	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
106	20	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
107	40	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
108	170	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
109	400	15 días hábiles posteriores a la formalización del	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	Periodo de Entrega	Almacén
		contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	
109	700	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
110	500	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
111	1,500	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
112	1,500	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
113	350	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
114	60	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
115	50	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
116	44	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
117	20	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
118	77	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
119	118	10 días hábiles posteriores a la formalización del	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	Periodo de Entrega	Almacén
		contrato/pedido	
120	79	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
121	30	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
122	1	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
123	24	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
124	27	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
125	1	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
126	1	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
127	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
128	17	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
129	1	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
130	11	15 días hábiles posteriores a la formalización del	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011**  
**REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA**  
**INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	
131	5	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
132	2	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
133	192	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
134	37	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
135	100	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
136	221	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
137	100	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
138	25	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
139	5	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, 33 SUR N° 3512 Col. EL VERGEL, PUEBLA, PUE.
140	5	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, 33 SUR N° 3512 Col. EL VERGEL, PUEBLA, PUE.
141	6	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, 33 SUR N° 3512 Col. EL VERGEL, PUEBLA, PUE.
141	5	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
141	8	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
142	53	10 días hábiles posteriores a la	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011**  
**REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA**  
**INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		formalización del contrato/pedido	
143	60	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
144	2	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
145	2	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
146	80	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
147	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
148	162	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
149	477	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
150	694	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
151	15	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
152	10	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
153	1	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
154	8	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
155	12	15 días hábiles posteriores a la	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	
155	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	TELEVISIÓN, RADIO Y TECNOLOGÍAS DIGITALES, BOULEVARD ATLIXCÁYOTL N° 5509 Col. ZONA ANGELÓPOLIS, PUEBLA, PUEBLA.
155	1	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
156	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	TELEVISIÓN, RADIO Y TECNOLOGÍAS DIGITALES, BOULEVARD ATLIXCÁYOTL N° 5509 Col. ZONA ANGELÓPOLIS, PUEBLA, PUEBLA.
157	2	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
158	2	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
159	2	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
160	1	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
161	2	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
162	260	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
162	25	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
163	20	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	Periodo de Entrega	Almacén
		formalización del contrato/pedido	
164	10	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
165	10	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
166	6	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
167	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	TELEVISIÓN, RADIO Y TECNOLOGÍAS DIGITALES, BOULEVARD ATLIXCÁYOTL N° 5509 Col. ZONA ANGELÓPOLIS, PUEBLA, PUEBLA.
168	7	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
169	15	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
170	30	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
171	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
172	2	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
173	34	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
174	150	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
175	20	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, 33 SUR N° 3512 Col. EL VERGEL, PUEBLA, PUE.
175	70	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011**  
**REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA**  
**INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		formalización del contrato/pedido	
175	10	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
176	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
177	20	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
178	70	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
179	8,750	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
180	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
181	230	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
181	60	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
182	60	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
183	250	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
183	60	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
184	200	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
184	60	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
185	39	10 días hábiles	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		posteriores a la formalización del contrato/pedido	
186	46	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
187	812	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
188	300	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
189	1,100	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
190	13	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
191	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	TELEVISIÓN, RADIO Y TECNOLOGÍAS DIGITALES, BOULEVARD ATLIXCÁYOTL N° 5509 Col. ZONA ANGELÓPOLIS, PUEBLA, PUEBLA.
192	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, 33 SUR N° 3512 Col. EL VERGEL, PUEBLA, PUE.
192	15	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
193	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, 33 SUR N° 3512 Col. EL VERGEL, PUEBLA, PUE.
193	12	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
193	5	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
194	9,800	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
194	44	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.



**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011**  
**REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA**  
**INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
195	40	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
196	20	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
197	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
198	2	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
199	2	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
200	2	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
201	25	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, 33 SUR N° 3512 Col. EL VERGEL, PUEBLA, PUE.
201	7	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
201	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	TELEVISIÓN, RADIO Y TECNOLOGÍAS DIGITALES, BOULEVARD ATLIXCÁYOTL N° 5509 Col. ZONA ANGELÓPOLIS, PUEBLA, PUEBLA.
202	25	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, 33 SUR N° 3512 Col. EL VERGEL, PUEBLA, PUE.
202	3	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
203	77	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
204	8	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
205	8	15 días hábiles posteriores a la formalización del	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	
206	5	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
207	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
208	20	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
208	7	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
209	400	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
210	45	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
211	10	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
212	5	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
213	5	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
214	5	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
215	1	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, 33 SUR N° 3512 Col. EL VERGEL, PUEBLA, PUE.
216	1	10 días hábiles posteriores a la	SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, 33 SUR N° 3512 Col. EL VERGEL, PUEBLA, PUE.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011**  
**REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA**  
**INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		formalización del contrato/pedido	
217	1	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, 33 SUR N° 3512 Col. EL VERGEL, PUEBLA, PUE.
218	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, 33 SUR N° 3512 Col. EL VERGEL, PUEBLA, PUE.
218	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
219	2	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
220	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, 33 SUR N° 3512 Col. EL VERGEL, PUEBLA, PUE.
220	2	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
220	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
221	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, 33 SUR N° 3512 Col. EL VERGEL, PUEBLA, PUE.
221	2	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
222	15	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
223	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	TELEVISIÓN, RADIO Y TECNOLOGÍAS DIGITALES, BOULEVARD ATLIXCÁYOTL N° 5509 Col. ZONA ANGELÓPOLIS, PUEBLA, PUEBLA.
224	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	TELEVISIÓN, RADIO Y TECNOLOGÍAS DIGITALES, BOULEVARD ATLIXCÁYOTL N° 5509 Col. ZONA ANGELÓPOLIS, PUEBLA, PUEBLA.
225	3	10 días hábiles posteriores a la	TELEVISIÓN, RADIO Y TECNOLOGÍAS DIGITALES, BOULEVARD ATLIXCÁYOTL N° 5509 Col. ZONA ANGELÓPOLIS, PUEBLA, PUEBLA.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011**  
**REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA**  
**INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		formalización del contrato/pedido	
226	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	TELEVISIÓN, RADIO Y TECNOLOGÍAS DIGITALES, BOULEVARD ATLIXCÁYOTL N° 5509 Col. ZONA ANGELÓPOLIS, PUEBLA, PUEBLA.
227	45	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
228	10	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
229	200	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
230	5	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
231	5	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
232	15	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
233	60	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
234	2,700	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
235	144	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
236	71	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
237	4	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
238	2	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
239	13	10 días hábiles	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011**  
**REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA**  
**INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		posteriores a la formalización del contrato/pedido	
240	10	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
241	2	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
241	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
242	19	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, 33 SUR N° 3512 Col. EL VERGEL, PUEBLA, PUE.
243	10	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
244	30	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	TELEVISIÓN, RADIO Y TECNOLOGÍAS DIGITALES, BOULEVARD ATLIXCÁYOTL N° 5509 Col. ZONA ANGELÓPOLIS, PUEBLA, PUEBLA.
244	2	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
245	1,108	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
245	27	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
246	14	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
247	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
248	24	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
249	100	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
250	5	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
251	37	10 días hábiles posteriores a la	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		formalización del contrato/pedido	
252	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	TELEVISIÓN, RADIO Y TECNOLOGÍAS DIGITALES, BOULEVARD ATLIXCÁYOTL N° 5509 Col. ZONA ANGELÓPOLIS, PUEBLA, PUEBLA.
253	6	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
254	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
255	4	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
255	2	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
256	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	TELEVISIÓN, RADIO Y TECNOLOGÍAS DIGITALES, BOULEVARD ATLIXCÁYOTL N° 5509 Col. ZONA ANGELÓPOLIS, PUEBLA, PUEBLA.
256	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
257	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	TELEVISIÓN, RADIO Y TECNOLOGÍAS DIGITALES, BOULEVARD ATLIXCÁYOTL N° 5509 Col. ZONA ANGELÓPOLIS, PUEBLA, PUEBLA.
257	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
258	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	TELEVISIÓN, RADIO Y TECNOLOGÍAS DIGITALES, BOULEVARD ATLIXCÁYOTL N° 5509 Col. ZONA ANGELÓPOLIS, PUEBLA, PUEBLA.
258	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
259	78	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
260	33	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
261	20	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
262	6	10 días hábiles posteriores a la formalización del	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011**  
**REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA**  
**INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		contrato/pedido	
263	387	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
264	195	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
265	8	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
265	6	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
266	9	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
267	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
268	28	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, 33 SUR N° 3512 Col. EL VERGEL, PUEBLA, PUE.
268	16	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
268	7	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
269	7	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, 33 SUR N° 3512 Col. EL VERGEL, PUEBLA, PUE.
269	4	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
269	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
270	1	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, 33 SUR N° 3512 Col. EL VERGEL, PUEBLA, PUE.
271	25	10 días hábiles posteriores a la emisión	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, 20 Oriente N° 1416 Col. Xonaca, Puebla

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		del fallo	
272	25	10 días hábiles posteriores a la emisión del fallo	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, 20 Oriente N° 1416 Col. Xonaca, Puebla
273	25	10 días hábiles posteriores a la emisión del fallo	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, 20 Oriente N° 1416 Col. Xonaca, Puebla
274	25	10 días hábiles posteriores a la emisión del fallo	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, 20 Oriente N° 1416 Col. Xonaca, Puebla
275	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	TELEVISIÓN, RADIO Y TECNOLOGÍAS DIGITALES, BOULEVARD ATLIXCÁYOTL N° 5509 Col. ZONA ANGELÓPOLIS, PUEBLA, PUEBLA.
276	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	TELEVISIÓN, RADIO Y TECNOLOGÍAS DIGITALES, BOULEVARD ATLIXCÁYOTL N° 5509 Col. ZONA ANGELÓPOLIS, PUEBLA, PUEBLA.
277	26	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
277	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	TELEVISIÓN, RADIO Y TECNOLOGÍAS DIGITALES, BOULEVARD ATLIXCÁYOTL N° 5509 Col. ZONA ANGELÓPOLIS, PUEBLA, PUEBLA.
277	2	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
278	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	TELEVISIÓN, RADIO Y TECNOLOGÍAS DIGITALES, BOULEVARD ATLIXCÁYOTL N° 5509 Col. ZONA ANGELÓPOLIS, PUEBLA, PUEBLA.
279	72	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
280	60	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
280	30	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
281	10	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
281	30	10 días hábiles posteriores a la	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.



**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		formalización del contrato/pedido	
282	320	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
283	5	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
284	14	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
285	70	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
286	16	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
287	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
288	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
289	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
290	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
291	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
292	15	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
293	400	15 días hábiles	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	Periodo de Entrega	Almacén
		posteriores a la formalización del contrato/pedido	
294	6	posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
294	3	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	TELEVISIÓN, RADIO Y TECNOLOGÍAS DIGITALES, BOULEVARD ATLIXCÁYOTL N° 5509 Col. ZONA ANGELÓPOLIS, PUEBLA, PUEBLA.
294	6	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
295	1	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, 33 SUR N° 3512 Col. EL VERGEL, PUEBLA, PUE.
295	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
296	1	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, 33 SUR N° 3512 Col. EL VERGEL, PUEBLA, PUE.
297	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	TELEVISIÓN, RADIO Y TECNOLOGÍAS DIGITALES, BOULEVARD ATLIXCÁYOTL N° 5509 Col. ZONA ANGELÓPOLIS, PUEBLA, PUEBLA.
298	2	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
299	2	posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
300	300	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
301	25	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
302	2	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
303	3	10 días hábiles	TELEVISIÓN, RADIO Y TECNOLOGÍAS DIGITALES, BOULEVARD ATLIXCÁYOTL N° 5509

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		posteriores a la formalización del contrato/pedido	Col. ZONA ANGELÓPOLIS, PUEBLA, PUEBLA.
304	6	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, 33 SUR N° 3512 Col. EL VERGEL, PUEBLA, PUE.
304	10	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
304	25	10 días hábiles posteriores a la emisión del fallo	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, 20 Oriente N° 1416 Col. Xonaca, Puebla
305	7	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, 33 SUR N° 3512 Col. EL VERGEL, PUEBLA, PUE.
305	7	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
305	25	10 días hábiles posteriores a la emisión del fallo	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, 20 Oriente N° 1416 Col. Xonaca, Puebla
306	6	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, 33 SUR N° 3512 Col. EL VERGEL, PUEBLA, PUE.
306	7	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
306	25	10 días hábiles posteriores a la emisión del fallo	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, 20 Oriente N° 1416 Col. Xonaca, Puebla
307	6	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, 33 SUR N° 3512 Col. EL VERGEL, PUEBLA, PUE.
307	7	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
307	25	10 días hábiles posteriores a la emisión del fallo	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, 20 Oriente N° 1416 Col. Xonaca, Puebla
308	6	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, 33 SUR N° 3512 Col. EL VERGEL, PUEBLA, PUE.
309	2	15 días hábiles	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	Periodo de Entrega	Almacén
		posteriores a la formalización del contrato/pedido	
310	320	posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
310	1,750	posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
310	256	posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
311	9	posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
312	1	posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
313	5	posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
314	18	posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
315	2	posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
316	8	posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
317	6	posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011**  
**REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA**  
**INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		formalización del contrato/pedido	
318	20	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
319	10	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
320	10	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
321	10	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
322	6	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
323	6	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
324	25	10 días hábiles posteriores a la emisión del fallo	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, 20 Oriente N° 1416 Col. Xonaca, Puebla
325	25	10 días hábiles posteriores a la emisión del fallo	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, 20 Oriente N° 1416 Col. Xonaca, Puebla
326	60	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
327	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
328	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
329	15	10 días hábiles posteriores a la formalización del	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		contrato/pedido	
330	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
331	6	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
332	80	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
333	95	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
334	20	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
335	50	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
336	15	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
337	20	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
338	7	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
339	24	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
340	12	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
341	15	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
342	20	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
343	100	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
344	100	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
345	120	10 días hábiles posteriores a la formalización del	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011**  
**REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA**  
**INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		contrato/pedido	
346	280	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
346	195	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
347	50	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
348	6	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
349	27	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
350	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
351	175	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
352	11	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
353	12	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
354	65	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
355	200	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
356	25	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
357	10	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
358	60	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
359	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011**  
**REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA**  
**INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
360	12	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
361	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
362	52	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
363	90	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
364	80	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
365	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
366	80	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
367	37	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
368	10	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
369	30	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
369	31	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
370	77	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
371	40	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
372	17	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
373	20	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
374	65	10 días hábiles	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	Periodo de Entrega	Almacén
		posteriores a la formalización del contrato/pedido	
375	150	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
376	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
377	1,600	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
378	400	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
379	70	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
380	40	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
381	100	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
382	12	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
383	6	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
384	25	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
385	10	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
386	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
387	10	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
388	2	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
389	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
390	5	10 días hábiles	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011**  
**REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA**  
**INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		posteriores a la formalización del contrato/pedido	
391	3	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
391	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
392	21	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
392	1	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
393	13	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
394	2	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
395	2	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
396	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, 33 SUR N° 3512 Col. EL VERGEL, PUEBLA, PUE.
396	2	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
397	2	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
398	5	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
399	8	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
400	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
401	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		contrato/pedido	
402	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
403	30	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	TELEVISIÓN, RADIO Y TECNOLOGÍAS DIGITALES, BOULEVARD ATLIXCÁYOTL N° 5509 Col. ZONA ANGELÓPOLIS, PUEBLA, PUEBLA.
404	240	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	TELEVISIÓN, RADIO Y TECNOLOGÍAS DIGITALES, BOULEVARD ATLIXCÁYOTL N° 5509 Col. ZONA ANGELÓPOLIS, PUEBLA, PUEBLA.
405	1,600	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	TELEVISIÓN, RADIO Y TECNOLOGÍAS DIGITALES, BOULEVARD ATLIXCÁYOTL N° 5509 Col. ZONA ANGELÓPOLIS, PUEBLA, PUEBLA.
406	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, 24 Sur N° 1114 Col. Azcárate, Puebla, Pue.
407	6	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
408	6	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
409	4	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
410	4	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
411	2	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
412	1	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA
413	4	15 días hábiles posteriores a la	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, 11 ORIENTE N° 2224 Col. AZCÁRATE, PUEBLA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	Periodo de Entrega	Almacén
		formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	
414	10	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
415	6	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
416	4	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
417	24	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
418	6	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
419	60	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
420	16	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
421	5	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
422	8	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	Periodo de Entrega	Almacén
		posteriores a la formalización del contrato/pedido	
423	9	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
424	7	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
425	53	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
426	2	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
427	74	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
428	23	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
429	2	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
430	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
431	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
432	24	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
433	145	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
434	20	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
435	20	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
436	5	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
437	29	10 días hábiles posteriores a la	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		formalización del contrato/pedido	
438	850	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
439	40	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
440	300	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
441	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
442	128	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
443	75	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
444	210	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
445	20	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
446	160	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
447	53,000	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
448	8	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
449	5	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
450	135	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
451	14	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
452	14	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
453	8	10 días hábiles posteriores a la	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		formalización del contrato/pedido	
454	50	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
455	20	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
456	200	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
457	28	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
458	266	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
459	330	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
460	14	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
461	13	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
462	10	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
463	55	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
464	53	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
465	20	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
466	500	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
467	20	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
468	26	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
469	94	10 días hábiles posteriores a la	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE



**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		formalización del contrato/pedido	
470	91	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
471	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
472	6	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
473	65	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
474	17	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
475	5	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
476	30	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
477	280	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
478	32	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
479	13	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
480	13	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
481	13	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
482	13	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
483	6	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
484	300	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
485	3	10 días hábiles posteriores a la	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE



**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011**  
**REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA**  
**INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		formalización del contrato/pedido	
486	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
487	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
488	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
489	7	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
490	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
491	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
492	20	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
493	8	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
494	123	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
495	5	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
496	10	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
497	40	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
498	27	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
499	27	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
500	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
501	10	10 días hábiles posteriores a la	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		formalización del contrato/pedido	
502	10	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
503	38	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
504	31	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
505	52	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
506	6	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
507	104	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
508	8	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
509	32	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
510	153	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
511	108	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
512	17	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
513	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
514	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
515	10	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
516	115	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
517	1,400	10 días hábiles posteriores a la	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011**  
**REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA**  
**INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		formalización del contrato/pedido	
518	762	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
519	6	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
520	30	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
521	117	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
522	43	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
523	47	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
524	45	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
525	10	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
526	10	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
527	10	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
528	18	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
529	7	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
530	5	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
531	5	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
532	7	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
533	8	10 días hábiles posteriores a la	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		formalización del contrato/pedido	
534	15	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
535	5	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
536	15	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
537	10	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
538	10	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
539	10	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
540	200	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
541	150	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
542	10	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
543	6	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
544	155	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
545	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
546	8	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
547	8	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
548	8	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
549	330	10 días hábiles posteriores a la	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		formalización del contrato/pedido	
550	2	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
551	2	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
552	7	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
553	108	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
554	91	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
555	79	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
556	79	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
557	71	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
558	6	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
559	8	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
560	22	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
561	16	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
562	10	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
563	2	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
564	16	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
565	5	10 días hábiles posteriores a la	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011**  
**REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA**  
**INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		formalización del contrato/pedido	
566	24	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
567	24	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
568	40	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
569	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
570	24	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
571	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
572	200	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
573	6	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
574	5	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
575	43	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
576	74	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
577	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
578	9	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
579	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
580	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
581	4	10 días hábiles posteriores a la	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE



**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		formalización del contrato/pedido	
582	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
583	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
584	50	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
585	8	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
586	8	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
587	1	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
588	1	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
589	6	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
590	6	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
591	6	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
592	6	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
593	4	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
594	8	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
595	10	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
596	12	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
597	50	10 días hábiles posteriores a la	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011**  
**REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA**  
**INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		formalización del contrato/pedido	
598	700	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
599	52	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
600	25	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
601	625	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
602	750	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
603	500	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
604	125	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
605	450	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
606	125	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
607	10,000	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
608	1,750	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
609	1,160	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
610	30	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
611	7,000	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
612	7,000	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
613	2,500	10 días hábiles posteriores a la	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE



**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011**  
**REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA**  
**INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		formalización del contrato/pedido.	
614	3,750	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
615	2,500	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
616	3,750	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
617	250	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
618	5,250	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
619	618	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
620	1,750	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
621	185	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
622	1,750	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
623	1,703	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
624	1,750	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
625	3,750	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
626	8,750	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
627	1,505	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
628	5,250	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
629	2,500	10 días hábiles posteriores a la	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		formalización del contrato/pedido.	
630	1,250	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
631	7,500	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
632	10,000	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
633	30,000	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
634	2,500	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
635	2,500	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
636	1,250	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
637	750	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
638	2,500	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
639	1,750	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
640	1,500	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
641	1,750	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
642	625	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
643	1,750	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
644	2,250	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
645	10,000	10 días hábiles posteriores a la	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011**  
**REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA**  
**INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		formalización del contrato/pedido.	
646	750	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
647	1,750	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
648	100	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
649	75	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
650	375	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
651	25	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
652	578	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
653	100	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
654	7,500	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
655	4,250	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
656	2,500	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
657	58	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
658	275	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
659	500	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
660	1,625	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
661	7,500	10 días hábiles posteriores a la	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011**  
**REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA**  
**INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		formalización del contrato/pedido.	
662	2,625	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
663	6,250	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
664	8,750	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
665	8,750	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
666	10,000	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
667	3,438	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
668	250	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
669	250	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
670	250	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
671	3,250	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
672	93	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
673	25	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
674	2,365	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
675	783	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
676	1,388	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
677	1,750	10 días hábiles posteriores a la	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		formalización del contrato/pedido.	
678	145	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
679	2,000	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
680	750	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
681	625	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
682	25	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
683	50	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
684	248	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
685	15	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
686	1,250	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
687	75	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
688	63	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
689	125	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
690	13	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
691	3	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
692	893	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
693	8,750	10 días hábiles posteriores a la	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		formalización del contrato/pedido.	
694	2,000	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
695	250	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
696	10,000	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
697	6,250	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
698	7,500	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
699	523	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
700	375	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
701	3,250	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
702	125	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
703	995	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
704	543	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
705	7,500	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
706	143	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
707	130	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
708	313	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
709	50	10 días hábiles posteriores a la	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE



**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		formalización del contrato/pedido.	
710	10	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
711	250	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
712	125	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
713	1,578	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
714	243	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
715	213	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
716	250	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
717	38	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
718	215	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
719	655	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
720	1,090	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
721	125	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
722	145	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
723	25	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
724	375	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
725	128	10 días hábiles posteriores a la	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011**  
**REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA**  
**INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		formalización del contrato/pedido.	
726	10,000	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
727	75	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
728	50	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
729	150	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
730	7,000	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
731	5,000	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
732	30	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
733	198	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
734	188	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
735	188	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
736	660	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
737	125	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
738	80	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
739	228	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
740	20	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
741	500	10 días hábiles posteriores a la	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE



**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		formalización del contrato/pedido.	
742	560	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
743	63	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
744	5,000	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
745	45	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
746	500	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
747	38	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
748	375	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
749	2,500	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
750	1,285	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
751	45	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
752	800	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
753	508	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
754	1,000	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
755	7,500	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
756	75	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
757	640	10 días hábiles posteriores a la	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011**  
**REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA**  
**INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		formalización del contrato/pedido.	
758	1,250	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
759	125	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
760	25	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
761	163	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
762	2,570	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
763	363	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
764	249	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
765	6,250	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
766	88	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
767	400	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
768	2,500	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
769	500	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
770	100	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
771	98	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
772	213	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE
773	475	10 días hábiles posteriores a la	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011**  
**REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA**  
**INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Periodo de Entrega</b>	<b>Almacén</b>
		formalización del contrato/pedido.	
774	1,000	10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA, CALLE F, MANZANA 10, LOTE 10 N° S/N Col. PARQUE INDUSTRIAL PUEBLA 2000, PUEBLA, PUE

ANEXO 3

\_\_\_\_\_, A \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_

**CARTA DE CANJE CONTRA VICIOS OCULTOS**

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA  
PRESENTE

POR MEDIO EL QUE SUSCRIBE \_\_\_\_\_, EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_ DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EN LA QUE EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO MI REPRESENTADA SE COMPROMETE A REALIZAR EL CANJE AL 100% DE LOS BIENES ADJUDICADOS QUE PRESENTEN DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES SUMINISTRADOS DURANTE EL PERIODO DE GARANTÍA. SIN OTRO PARTICULAR, QUEDA DE USTED.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL  
CARGO  
FIRMA

NOTA: ESTA CARTA DEBERÁ SER ELABORADA EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA Y FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA MISMA.

ANEXO 4

\_\_\_\_\_, A \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_

**CARTA GARANTÍA**

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA  
PRESENTE

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EL C.\_\_\_\_\_, REPRESENTANTE LEGAL DE LA  
EMPRESA \_\_\_\_\_, POR LA GARANTÍA DE 1 AÑO, CONTADO A PARTIR  
DE LA RECEPCIÓN DE LOS INSUMOS DESCRITOS EN EL PEDIDO No \_\_\_\_\_,  
DERIVADO DEL PROCESO DE ADJUDICACIÓN \_\_\_\_\_, CONTRA  
LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE ESTOS PUDIERAN PRESENTAR DURANTE EL  
PERIODO DE LA GARANTÍA.

SIN OTRO PARTICULAR, QUEDA DE USTEDES.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL  
CARGO  
FIRMA

NOTA: ESTA CARTA DEBERÁ SER ELABORADA EN PAPEL MEMBRETADO DE LA  
EMPRESA Y FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA MISMA.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-070/2011 COMPRANET LA-921002997-N62-2011  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN (CONSUMIBLES DE CÓMPUTO)  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

**LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL**

**ARTÍCULO 77**

La Secretaría, los Comités Municipales, las dependencias y las entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;

II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;

III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;

IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Contraloría, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;

V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados del la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.

VI. Aquéllas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;

VII. Aquéllas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;

VIII. Las que pretenden participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por si o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;

IX. Aquéllas que por si o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;

X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y

XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.